Kije, 28 stycznia 2022 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej jako: **SWZ**)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z miejsc wskazanych przez Zamawiającego z terenu Gminy Kije”**

prowadzonego w **trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako: **p.z.p.**)

Znak postępowania: 2022/BZP 00040709/01

**Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Prowadzący postępowanie:** |
| **Gmina Kije**ul. Szkolna 19, 28-404 Kijetel.: (0-41) 35 680 09fax: (0-41) 35 680 09 w. 11adres strony internetowej: [www.kije.pl](http://www.kije.pl)e-mail: urzad@kije.pl NIP 662-17-36-367REGON 291010085Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/KIJE/skrytka**Skrytka ESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Godziny pracy Zamawiającego:* Poniedziałek — 10:00 - 18:00
* Wtorek — 07:30 - 15:30
* Środa — 07:30 - 15:30
* Czwartek — 07:30 - 15:30
* Piątek — 07:30 - 15:30
 | **Kancelaria Prawna Dudała&Partnerzy**ul. Starodomaszowska 30/53, 25-315 Kielcetel.: 41 222 50 07Strona internetowa: [www.kancelariadudala.pl](http://www.kancelariadudala.pl) e-mail: kancelaria@kancelariadudala.pl  |

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z podstępowaniem o udzielenie zamówienia:** <http://kije.biuletyn.net/?bip=1&cid=1185>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie przepisu **art. 275 pkt 1 p.z.p**.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w przepisie art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający – w trybie przepisu art. 274 ust. 1 p.z.p. – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w przepisie art. 94 p.z.p.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
14. Zgodnie z przepisem art. 95 p.z.p., Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę) osoby wykonujące opisane poniżej czynności:
15. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* **czynności związane z odbiorem odpadów w zakresie realizacji zamówienia**,

jeżeli wykonywanie powyższych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

1. Sposób weryfikacji zatrudnienia opisanych powyżej osób:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia opisanego w niniejszym punkcie warunku.

1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W razie dalszego niespełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku w terminie 30 dni od dnia nałożenia przez Zamawiającego kary umownej za daną osobę, Zamawiający może ponownie nałożyć na Wykonawcę opisaną powyżej karę umowną.

**Do pracowników Podwykonawców powyższe zapisy stosuje się odpowiednio**.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy p.z.p. oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych – przez okres **1 roku (12 miesięcy)** – od wskazanych w SWZ właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Kije z miejscowości: Borczyn, Czechów, Gartatowice, Gołuchów, Górki, Hajdaszek, Janów, Kije, Kliszów, Kokot, Lipnik, Rębów, Samostrzałów, Stawiany, Umianowice, Wierzbica, Włoszczowice, Wola Żydowska, Wymysłów, Żydówek.

Gmina Kije zajmuje powierzchnię 10017 ha w której wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami zamieszkuje 3615 mieszkańców w 1285 nieruchomościach.

Usługa będzie polegała na odbiorze odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny, jak i zmieszany. Odbiór odpadów powinien zapewniać osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapisami obowiązującego w czasie trwania umowy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije – aktualnie obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije określa **załącznik nr 10 do SWZ**, lecz w razie zmiany Regulaminu w czasie trwania umowy, Zamawiający zobowiązany jest realizować umowę w oparciu o aktualnie obowiązujący Regulamin.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje**:
2. odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych
3. odbiór segregowanych – zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (gromadzonych w sposób selektywny) – podanych poniżej rodzajów odpadów:
* odpady ulegające biodegradacji
* papier i tektura,
* tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – gromadzone łącznie
* szkło
1. odbiór z PSZOK:
* zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
* odpadów wielkogabarytowych,
* odpadów budowlano remontowych i rozbiórkowych,
* zużytych opon od samochodów osobowych,
* opon rolniczych,
* opon od innych pojazdów oprócz ciężarowych,
* przeterminowanych leków, baterii, akumulatorów, chemikaliów, świetlówek, tekstyliów, odpadów zielonych, popiołu, odpadów z tworzyw sztucznych, styropianu, szkła w tym szyby okienne.
1. dzierżawę i obsługę stanowiącego własność Gminy Kije Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), punktu dobrowolnego składowania odpadów w miejscowości Czechów.

PSZOK wyposażony jest w:

* kontenery KP-7 otwarte – 2 sztuki,
* kontenery KP7 zamykane – 4 sztuki,
* pojemniki 1100 litrów – 13 sztuk.

Zamawiający wymaga, aby PSZOK był obsługiwany przez Wykonawcę w ramach zaoferowanej ceny.

**Zamawiający wymaga, aby PSZOK był otwarty trzy razy w tygodniu i 12 dni w miesiącu\***:

* w czwartek i piątek od godz. 14.00 do godz. 18.00 oraz
* w sobotę od godziny 9:00 do 16:00 \*.

|  |
| --- |
| \* - PSZOK powinien być otwarty trzy razy w tygodniu, **12 dni** w miesiącu ALBO według liczby dni wskazanych w formularzu ofertowym.W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej – niż 12 dni w miesiącu – częstotliwości otwarcia PSZOK, **Zamawiający ustali indywidualnie z Wykonawcą**, w które dni tygodnia – poza wskazanymi powyżej – PSZOK winien być otwarty. |

**W każdym dniu, gdy PSZOK będzie otwarty, we wskazanych powyżej i ustalonych indywidualnie godzinach wymagana jest obecność pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania pomieszczenia na pracownika.**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (pracownik Wykonawcy obecny w PSZOK) wypełniał kartę przywozu odpadów od każdej osoby, która danego dnia dostarczy odpady do PSZOK. Wzór karty przywozu odpadów Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.**

***Wykonawca w zaoferowanej cenie jest zobowiązany uwzględnić czynsz za dzierżawę PSZOK w wysokości 200,00 zł miesięcznie brutto. Kwotą wskazaną Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę na koniec każdego miesiąca.***

1. opróżnianie koszy ulicznych na terenach wiejskich w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, parkingach, świetlicach wiejskich i przystankach autobusowych
2. odbiór odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej w kontenerach KP-7 na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą poczty e-mail.
3. **Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów, jak również częstotliwość czynności podejmowanych w ramach zamówienia**:
4. zmieszanych gromadzonych w pojemnikach lub workach na odpady o pojemności
od 120l do 240l lub/i wystawianych przed nieruchomość w dniu odbioru odpadów lub udostępnionych w altankach śmietnikowych z wejściem od strony ulicy – **odbiór 1 raz w miesiącu** z tym, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu;
5. zbieranych selektywnie gromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady o pojemności od 120l do 240l, o kolorze odpowiadającemu danej frakcji i odpowiednio oznaczonych napisem np. „Metale i tworzywa sztuczne” takich jak:
6. papier i tektura – **odbiór 1 raz w miesiącu**; według ustalonego harmonogramu;
7. opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne typu PET – **odbiór 1 raz w miesiącu**; według ustalonego harmonogramu;
8. szkło – **odbiór 1 raz w miesiącu**; według ustalonego harmonogramu;
9. odpady ulegające biodegradacji oraz zielonych – **odbiór 1 raz w miesiącu** z tym, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu;
10. meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony od samochodów osobowych, opony maszyn rolniczych, opony od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbiór od właścicieli w ramach zbiórki sprzed posesji – **odbiór od właścicieli w ramach zbiórki sprzed posesji jeden raz w czasie obowiązywania umowy ALBO ilość zbiórek według formularza ofertowego, gdy Wykonawca zaoferuje odbiór więcej niż jeden raz w czasie obowiązywania umowy**

|  |
| --- |
| **Zamawiający ustali indywidualnie z Wykonawcą dokładną datę lub – w przypadku zaoferowania odbioru częstszego niż 1 raz w czasie obowiązywania umowy – daty odbioru powyższych odpadów.** |

*zbiórka sprzed posesji ma odbywać się z częstotliwością* ***jeden objazd*** *dla każdej kategorii odpadów. Zbiórka musi być przeprowadzona w danym rejonie w ciągu jednego tygodnia;*

*mycie i dezynfekcja pojemników na odpady min 1 raz w roku;*

1. odpady z PSZOK – **na bieżąco według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**;
2. opróżnianie koszy ulicznych na terenach wiejskich w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, parkingach, świetlicach wiejskich i przystankach autobusowych – **według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**;
3. odbiór odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej w kontenerach KP-7 – **na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą poczty e-mail**;
4. odbiór odpadów komunalnych z terenów użyteczności publicznej w kontenerach KP-7 – **na zgłoszenie Zamawiającego dokonane za pomocą poczty e-mail, w terminie 48h od zgłoszenia**.
5. Wymagania w zakresie parametrów dot. worków do selektywnej zbiórki:
	* + - 1. materiał: folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worka do wymaganej pojemności i przeznaczenia oraz różne kolory umożliwiające rozróżnianie odpadów (kolory: żółty – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, zielony – szkło, niebieski – papier i tektura, czarny lub szary lub z widocznym oznakowaniem odpady komunalne zmieszane niesegregowane),
				2. oznaczenie na workach nazw odpadów, dane kontaktowe Zamawiającego (adres, numery telefonu),
				3. pojemniki oraz worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych muszą być dostarczone w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu – dla każdego gospodarstwa w gminie Kije w terminie do **1 marca 2022 r.**

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający orientacyjną ilość nieruchomości położonych na terenie gminy Kije oraz pozostałe miejsca odbioru odpadów, z których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zawarty jest w**załączniku nr 9**do SWZ stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.*

1. Na terenie Gminy obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą z worków, które Wykonawca zapewni lub z pojemników będących własnością mieszkańców, z nieruchomości niezamieszkałych z pojemników,
3. wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni pojemniki dla nieruchomości niezamieszkałych z tworzywa sztucznego o pojemności 110l, 240l, 1100l, KP7 na odpady zmieszane oraz pochodzące z selektywnej zbiórki (pojemniki w kolorze żółtym na gromadzone łącznie: metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
4. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z obiektów wskazanych przez Gminę Kije odbierane będą z pojemników z pojemników o pojemności 110l oraz 240l, 1100l z tworzywa sztucznego, w kolorze czarnym lub z widocznym oznakowaniem oraz z kontenerów KP7, które wykonawca zapewni w ramach zaoferowanej ceny,
5. Zamawiający informuje, że z zebranych deklaracji od właścicieli nieruchomości 99% z nich zadeklarowało się do selektywnej zbiórki odpadów.
6. częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. w ramach zaoferowanej ceny Wykonawca dokona opłaty za przekazane odpady do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wg ustalonych opłat dla składowiska.
8. W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązany będzie do:
9. przekazania z dniem podpisania umowy – szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów,
10. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
11. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
12. przyjmowania miesięcznych rozliczeń i dokonania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
13. publikowania na stronie internetowej Zamawiającego uzgodnionych i zatwierdzonych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
14. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
15. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usług, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia **28.02.2022 r**.
16. realizowania umowy przy użyciu własnych sprzętów; sprzęt powinien spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z Polskich Norm i aprobat technicznych polskich lub europejskich,
17. utrzymywania sprzętu wykorzystywanego do realizacji umowy w należytym stanie,
18. należytego i zgodnego w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oznaczenia sprzętów wykorzystywanych do realizacji zamówienia
19. terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
20. niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
21. odbioru wystawionych w workach i pojemnikach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniami:
* nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
* jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę co najmniej dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi poprzez napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
1. po opróżnieniu pojemniki ustawić w miejscu wystawienia i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
2. zawarcia umowy i okazania jej Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych wszystkich odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Odpady pochodzące z gminy Kije należy zagospodarować w ZGOK Sp. z o. o. z siedzibą w Rzędowie, z wyjątkiem odpadów, które nie są przyjmowane w ZGOK W Rzędowie - można je zagospodarować w innej instalacji zgodnie odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z przepisami;
3. terminowe i właściwe przygotowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa
i przekazywanie je dla Zamawiającego,
4. naprawić lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kije (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, itp.),
5. za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
6. zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i dowozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
7. myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
8. prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
9. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą sprawozdania,
10. sprawozdania należy przekazać według obowiązujących przepisów prawa za pośrednictwem BDO w ustawowym terminie,
11. sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
12. w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
13. dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz zapewnienie dodatkowych worków mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Gminy.
14. dostarczenie na czas realizacji umowy pojemników z tworzywa sztucznego o pojemności 110l, 240l, 1100l / KP-7/ dla nieruchomości niezamieszkałych, dla zamieszkałych worki.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w czasie trwania umowy worki nowym mieszkańcom, oraz pojemniki na nieruchomości niezamieszkałe, którzy złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie później niż 14 dni od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Powody niedokonania podziału zamówienia na części**:

Motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 z późn. zm.) wymienia przykładowe przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia była dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw -podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisach art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający **informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu**, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
4. 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
5. 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
6. 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
7. 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
8. 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonywane w okresie **od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **był wpisany** **do rejestru działalności regulowanej**, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kije, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.);

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonywał lub wykonuje:**

* **przynajmniej jedną usługę** polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany), na rzecz właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy, a wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 150 tys. zł.
1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	* 1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie – uregulowanych w przepisie art. 109 ust. 1 p.z.p. – fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**
		2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
9. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
10. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
11. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
12. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
13. zreorganizował personel,
14. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
15. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
16. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
17. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
		2. W przypadku, o którym mowa w 7.1. SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagania o których mowa w:
18. pkt 5.1.1) SWZ – musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna,
19. pkt 5.2.2) SWZ – jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
20. pkt 5.2.4) SWZ – musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2.3.b) SWZ, tj. **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
		3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
21. **PODWYKONAWCY**
22. Wykonawcamoże powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
23. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne.
24. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
25. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca:
26. **wskazał w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz
27. podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia innemu podwykonawcy, powinien zaznaczyć, że przedmiot zamówienia wykona bez udziału podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą. Szczegółowe wymagania w zakresie treści umowy zawartej z podwykonawcą określa umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca nie polega. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
5. **PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY**
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2.2) SWZ.
12. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
14. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
15. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
16. **Dokumenty składane wraz z ofertą**:

Wykonawca **dołącza do oferty** (wzór formularza ofertowego stanowi ***załącznik nr 1 do SWZ***):

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania –** w zakresie wskazanym w pkt 5.2.4) SWZ i pkt 6.1. i pkt 6.2. SWZ – którego wzór stanowi ***załącznik nr 2 do SWZ***;

oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

w przypadku **wspólnego** **ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa **każdy z Wykonawców**; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem**, o którym mowa powyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3 do SWZ***;

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**; zobowiązanie, o którym mowa powyżej stanowi jeden z elementów oferty, której wzór określa ***załącznik nr 4 do SWZ***;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają **wraz z ofertą**:
3. dokument pełnomocnictwa, w zakresie określonym w pkt 7.2. SWZ,
4. **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – wzór oświadczenia określa ***załącznik nr 5 do SWZ***;
5. **pełnomocnictwo** do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z informacji z CEIDG lub KRS;
6. **potwierdzenie wniesienia wadium**, w zakresie opisanym w pkt 18 SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.1) SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa** Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
8. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
9. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Dokumenty składane na wezwanie**:

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. w celu potwierdzenia przez Wykonawcę:

1. braku wystąpienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SWZ:

Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. – pkt 10.2.1) SWZ – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 6.1 i 6.2 SWZ; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 6 do SWZ***;

w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, **składa każdy z Wykonawców**; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 6 do SWZ***;

w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa powyżej, **składa również podmiot udostępniający zasoby**; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 6 do SWZ***;

1. warunku, o którym mowa w pkt 5.2.2 SWZ:

Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę **potwierdzenia** **wpisu do rejestru działalności regulowanej**, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kije, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.);

1. warunku, o którym mowa w pkt 5.2.4 SWZ:

Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wzór **wykazu dostaw lub usług**, o którym mowa powyżej, stanowi ***załącznik nr 7 do SWZ***;

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa 10.2.1) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.
6. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w przepisie art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 125 ust. 1 p.z.p. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elek­tronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzy­stania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formu­larzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowa­niu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy tj. 2022/BZP 00040709/01.
16. Przekazanie korespondencji w sposób opisany powyżej wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt 1 SWZ. Niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do ko­munikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail w pkt 1 SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskaza­nych w SWZ.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. **WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ ORAZ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
28. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Dominika Betka, adres e-mail: d.betka@kije.pl.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta niezgodna z treścią SWZ zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p. Ewentualne niejasności i wątpliwości w zakresie treści SWZ Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie określonym w pkt 12 SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***.
**Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 10.2 SWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
12. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.02.2022 r., godz. 12:00**.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
19. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2022 o godz.12.15** poprzez odszyfrowanie ofert.
20. Otwarcie ofert jest niejawne.
21. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
26. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **06.03.2022 r.**
27. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
28. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
29. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.3 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
30. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
31. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
32. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
33. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **06.03.2022 r.**
34. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
35. pieniądzu;
36. gwarancjach bankowych;
37. gwarancjach ubezpieczeniowych;
38. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
39. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez BS Pińczów O/Kije pod numerem **96 8509 0002 2003 0015 2392 0003**.
40. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
41. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
42. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Kije, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije, NIP 662-17-36-367, REGON 291010085
43. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
44. kwotę gwarancji/poręczenia,
45. termin ważności gwarancji/poręczenia,
46. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p..
47. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
48. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.
49. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych wart. 98 ust. 1–5 p.z.p.
50. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 p.z.p.
51. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	* + 1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
52. pieniądzu;
53. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
54. gwarancjach bankowych;
55. gwarancjach ubezpieczeniowych;
56. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
57. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w przepisie art. 450 ust. 2 p.z.p.
58. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
59. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
60. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
61. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający może zwrócić 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
62. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.1.1-5) SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
63. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za cały przedmiot zamówienia z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów wskazane w formularzu ofertowym. Cena za każdy z rodzajów odpadów ma być określona za 1/Mg. W każdej cenie jednostkowej dla danego rodzaju odpadu należy uwzględnić wszystkie koszty określone SWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do utylizacji oraz koszt zakupu pojemników o pojemności 110 l, 240 l , 1100 l, kontenery KP7. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SWZ w szczególności opis przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. **W formularzu oferty Wykonawca powinien zsumować ceny za każdy rodzaj odpadów za podaną ich ilość wyrażoną w Mg – tak zsumowane ceny za poszczególny rodzaj odpadów stanowić będą łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.** Cena ta będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac.

Cena musi być podana w **złotych** **polskich –** zapisanacyfrowo i słownie, przy zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 p.z.p. w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

W okolicznościach o których mowa w pkt 20.7 SWZ, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
	* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **Cena brutto – 60%,**
3. **Częstotliwość otwarcia PSZOK – 20 %,**
4. **Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji: mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od samochodów osobowych, opon od maszyn rolniczych, opon od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 20%.**
	* + 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
			2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w powyższych kryteriach.
			3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
			4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą.
			6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.7 SWZ, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
			9. Kryteria i ich opis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w kryterium (w %)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena brutto | 60% | 60 pkt |
| 2. | Częstotliwość otwarcia PSZOK | 20% | 20 pkt |
| 3. | Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji: mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od samochodów osobowych, opon od maszyn rolniczych, opon od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego | 20% | 20 pkt |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**Ad. 1 – Cena – 60%**

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert |  |  |  |
| -------------------------------------------------------------------------------- | x 60 | = | **liczba punktów** |
| Cena oferty badanej |  |  |  |

**Ad. 2 – Częstotliwość otwarcia PSZOK – 20%**

Zasadniczo, Zamawiający wymaga, aby PSZOK był otwarty trzy dni w tygodniu (12 dni w miesiącu).

W ramach kryterium „Częstotliwość otwarcia PSZOK” Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie większej – niż wskazana w OPZ – częstotliwości otwarcia PSZOK, według następującej punktacji:

1. **12 dni w miesiącu –** oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt,**
2. **13 dni w miesiącu –** oferta Wykonawcy uzyska **10 pkt,**
3. **14 lub więcej dni w miesiącu –** oferta Wykonawcy uzyska **20 pkt**.

Informację w powyższym kryterium należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***.

Niezłożenie informacji w ramach powyższego kryterium skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w obrębie tego kryterium.

**Ad. 3 – Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji: mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od samochodów osobowych, opon od maszyn rolniczych, opon od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 20%**

Zasadniczo, Zamawiający wymaga, aby meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony od samochodów osobowych, opony maszyn rolniczych, opony od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbiór od właścicieli w ramach zbiórki sprzed posesji, były odbierane od właścicieli w ramach zbiórki sprzed posesji **jeden raz** w czasie obowiązywania umowy.

W ramach kryterium „Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji: mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od samochodów osobowych, opon od maszyn rolniczych, opon od innych pojazdów oprócz ciężarowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie większej – niż wskazana w OPZ – częstotliwości odbioru powyższych odpadów, według następującej punktacji:

1. **1 raz w czasie obowiązywania umowy** – oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt,**
2. **2 razy w czasie obowiązywania umowy** – oferta Wykonawcy uzyska **10 pkt**,
3. **3 lub więcej razy w czasie obowiązywania umowy** – oferta Wykonawcy uzyska **20 pkt**.

Informację w powyższym kryterium należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***.

Niezłożenie informacji w ramach powyższego kryterium skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w obrębie tego kryterium.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienie treści umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
8. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. informacji o osobach, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy,
10. pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
11. informacji o osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy;
12. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19 SWZ.
13. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p.
3. Odwołanie (art. 513-515 p.z.p.) przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej jako: **KIO**).
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.6 i 26.7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga (art.579) do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
16. **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej jako: **RODO**) informujemy, że:
18. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kije, ul. Szkolna 19,
28-404 Kije**,** adres strony internetowej: [www.kije.pl](http://www.kije.pl), e-mail: urzad@kije.pl, e-mail: urzad@kije.pl
19. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.lechowska@kije.pl, telefonicznie na numer: (0-41) 35 680 09, w.28, listownie na adres: Karina Lechowska, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije,
20. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
21. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.,
22. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
23. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
24. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
25. posiada Pani/Pan:
	* + 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
26. nie przysługuje Pani/Panu:
	* + - 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
				2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
				3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
27. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
28. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**
29. Formularz oferty.
30. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
31. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
32. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
33. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
34. Oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
35. Wzór wykazu dostaw lub usług.
36. Projekt umowy.
37. Wykaz zbiorczy nieruchomości, pojemników, worków, koszy ulicznych.
38. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije.