

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

ogłasza nabór na stanowisko

1. Wychowawca w Filii świetlicy środowiskowej we Włoszczowicach

2. Wymagania niezbędne:

1) kandydat/ka posiada:

- wykształcenie

a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem, kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

2) Posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona.

3) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność kierowania zespołem ludzkim, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność.
- 2) Znajomość obsługi komputera.
- 3) Doświadczenie w pracy z dziećmi i ich opiekunami prawnymi.
- 4) Posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej.
- 5) Posiadanie zdolności animacyjnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje niepełny wymiar czasu pracy (½ etatu) w godzinach pracy świetlicy w szczególności w godzinach popołudniowych:

- 1) Kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy i jej organizowanie:
 - tworzenie Indywidualnych Planów Działań podopiecznych świetlicy
 - przygotowanie planu pracy świetlicy na każdy miesiąc
- 2) Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.
- 3) Prowadzenie dokumentacji, w tym: wykazu przepracowanych godzin, sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy.
- 4) Opieka nad zakupionym w ramach projektu sprzętem, wyposażeniem i innym mieniem.
- 5) Współpraca z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach świetlicy.
- 6) Aktywne poszukiwanie nowych uczestników zajęć w świetlicy.
- 7) Organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, np. prowadzenie dokumentacji świetlicy, składanie zapotrzebowania na zakup określonych materiałów czy narzędzi pracy itp.
- 8) Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.

9) Dbanie o ład i porządek (sprzątanie w świetlicy).

10) Dbanie o aktualne dekoracje w świetlicy.

5. Wymagane dokumenty:

1) Życiorys (CV)

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018,poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

2) Podanie o przyjęcie do pracy – list motywacyjny.

3) Kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem świadectw pracy.

4) Kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie.

5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy).

6) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do ogłoszenia.

7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 do ogłoszenia.

8) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do ogłoszenia.

9) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego-oświadczenie o jego wypełnianiu w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4 do ogłoszenia.

10) Klauzula informacyjna RODO- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata, zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do ogłoszenia.

11) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zakresu obowiązków, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6 do ogłoszenia.

6. Warunki pracy

- 1) Wymiar czasu pracy: ½ etatu
- 2) Umowa o pracę
- 3) Miejsce pracy: Filia świetlicy środowiskowej w Szkole Podstawowej we Włoszczowicach ul. Szkolna 3, 28-404 Kije

7. Forma zatrudnienia

Umowa o pracę na okres próbny nieprzekraczający 3 miesiące. Po okresie próbnym istnieje możliwość przedłużenia umowy o pracę na kolejne okresy.

Stanowisko pracy będzie finansowane w ramach projektu pn.: „Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście lub przesłać w terminie do dnia 26 stycznia 2022 roku do godziny 15.30 pod adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach, ul.Szkolna 19/1, 28-404 Kije w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko –Wychowawca w Filii świetlicy środowiskowej we Włoszczowicach” (liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej).

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne (I etap) zostanie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminy Kije oraz ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej (II etap).

Osoba do kontaktu: Aneta Woźniczko – Kierownik GOPS w Kijach tel. /41/ 35-68-272

Kije, dnia 13 stycznia 2022 roku

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**
Aneta Woźniczko
mgr Aneta Woźniczko