Kije, 30.12.2021 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

(dalej jako: **SWZ**)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówek szkolnych Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach w 2022 roku”**

prowadzonego w **trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, dalej jako: **p.z.p.**)

Znak postępowania: **2021/BZP 00339451/01**

**Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

**Zespół Placówek Oświatowych w Kijach**

ul. Szkolna 21, 28-404 Kije

NIP: 6621738952

e-mail: zpokije@wp.pl

nr tel.: (41) 35 680 12

Zamawiający na podstawie przepisu art. 37 ust. 2 p.z.p. powierzył pomocnicze działania zakupowe Gminie Kije. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy Gmina Kije w niniejszym postępowaniu działa jako Pełnomocnik Zamawiającego.

**Pełnomocnik Zamawiającego:**

**Gmina Kije**

ul. Szkolna 19, 28-404 Kije

tel.: (0-41) 35 680 09

fax: (0-41) 35 680 09 w. 11

adres strony internetowej: [www.kije.pl](http://www.kije.pl)

e-mail: urzad@kije.pl

NIP 662-17-36-367

REGON 291010085

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: **/KIJE/skrytka**

Skrytka ESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z podstępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://kije.biuletyn.net/?bip=1&cid=1185>

Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego:

* Poniedziałek — 10:00 - 18:00
* Wtorek — 07:30 - 15:30
* Środa — 07:30 - 15:30
* Czwartek — 07:30 - 15:30
* Piątek — 07:30 - 15:30
1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie przepisu **art. 275 pkt 1 p.z.p**.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w przepisie art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający – w trybie przepisu art. 274 ust. 1 p.z.p. – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w przepisie art. 94 p.z.p.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
14. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy p.z.p. oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
15. Poza unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 255 p.z.p., zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
16. Zamawiający dokonuje **podziału zamówienia na części**:
17. Część Nr 1 – Artykuły spożywcze, mrożonki, przyprawy i desery
18. Część Nr 2 – Mięso i przetwory mięsne
19. Część Nr 3 – Produkty mleczarskie i jaja
20. Część Nr 4 - Pieczywo i wyroby piekarnicze
21. Część Nr 5 – Warzywa i owoce świeże
22. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę części, natomiast w obrębie danej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisach art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
24. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
25. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
26. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówek szkolnych Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach w 2022 roku.
27. Przedmiot zamówienia polega na sukcesywnej dostawie produktów żywnościowych do stołówek szkolnych podlegających Zespołowi Placówek Oświatowych w Kijach, tj.:
28. **Szkoła Podstawowa w Kijach**, ul. Szkolna 21, 28-404 Kije,
29. **Szkoła Filialna w Gartatowicach**, Gartatowice 12, 28-404 Kije,
30. **Szkoła Filialna i Przedszkole we Włoszczowicach**, Włoszczowice ul. Szkolna 3, 28-404 Kije,
31. **Przedszkole w Kijach**, ul. Szkolna 21, 28-404 Kije.
32. Wyspecyfikowane produkty wraz z jednostką miary i ilościami zawiera formularz będący **Załącznikami nr od 1a do 1e do SWZ – formularz kalkulacji cenowej**.
33. Dostarczone produkty powinny spełniać następujące warunki:
34. warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni w szczególności: jabłka, gruszki: soczyste, słodkie, twarde;

dla pozycji, gdzie jednostką miary jest pęczek uznaje się bukiet o masie 0,10 kg

1. mięso – powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę bladoróżową do czerwonej, konsystencja elastyczna, jędrna;
2. towar dostarczony w oryginalnych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu czytelne oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego,
3. bezpośrednio po odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem w formie telefonicznej, faksowej lub e-mail;
4. w przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji;
5. warunki transportu – zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021),
6. oznakowanie produktu – zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29, z późn. zm.),
7. w przypadku dostaw produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych:
8. wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym będącym przedmiotem zamówienia;
9. dostawy mięsa powinny odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych, nieuszkodzonych;
10. przy każdej dostawie dostawca ma obowiązek przedstawić „Handlowy dokument identyfikacyjny” zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1753) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L139 z 30 kwietnia 2004 r.).
11. Dostawa produktów odbywać się będzie według uznania Zamawiającego **do 5 razy w tygodniu, w godzinach 6.00 – 8.00, najpóźniej następnego dnia po dniu złożenia przez niego zamówienia** (drogą faksową, telefoniczną lub elektroniczną – e-mail) określającego ilość, termin dostawy, miejsce dostawy, opakowanie (jednostkowe lub zbiorcze).
12. Miejscem dostawy zamówionych produktów są stołówki szkolne Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach, a mianowicie:
13. **Szkoła Podstawowa w Kijach**, ul. Szkolna 21, 28-404 Kije
14. **Szkoła Filialna w Gartatowicach**, Gartatowice 12, 28-404 Kije
15. **Szkoła Filialna i Przedszkole we Włoszczowicach**, Włoszczowice ul. Szkolna 3, 28-404 Kije
16. **Przedszkole w Kijach**, ul. Szkolna 21, 28-404 Kije.
17. Produkty dostarczane będą przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt oraz ryzyko.
18. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
19. Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych czystych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania i przewożenia żywności.
20. Wykonawca dostarczy produkty środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi sanitarno-higieniczne.
21. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych dla przedmiotu zamówienia norm.
22. Dostarczane artykuły muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności, a w szczególności:
23. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021),
24. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U. 2021 poz. 630),
25. rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
26. rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
27. rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
28. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. z 2014 r. poz. 774).
29. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – zaświadczenie dotyczy: Części nr 2 – mięso i przetwory mięsne, Części nr 3 – produkty mleczarskie i jaja.
30. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w asortymencie, ilościach i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w opakowaniach przewidzianych w umowie - pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.
31. **Prawo opcji**
32. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w odniesieniu do każdej z Części niniejszego zamówienia, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik 6 do SWZ**.
33. Wskazane w dokumentacji zamówienia ilości produktów spożywczych są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Produkty będą dostarczane sukcesywnie według potrzeb.
34. Zastrzeżone powyżej prawo opcji polega na możliwości **zmniejszenia o 30% ilości produktów spożywczych** wskazanych załącznikach nr od 1a do 1e do SWZ – formularz kalkulacji cenowej. Gwarantowana ilość artykułów która zostanie zamówiona i odebrana to 70% wartości wskazanej w powyższych załącznikach.
35. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji w następujących okolicznościach:
36. w przypadku, gdy zajęcia w szkołach lub w przedszkolach nie będą odbywały się z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) lub w przypadku wprowadzenia w szkołach lub w przedszkolach zdalnego nauczania;
37. zmniejszenie liczby uczęszczających do – wskazanych w pkt 3.2. SWZ – placówek oświatowych uczniów i dzieci o 10%
38. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
39. Zamawiający będzie mógł korzystać z tego prawa wielokrotnie aż do osiągnięcia maksymalnej wielkości zmniejszenia, o której mowa powyżej.
40. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w konkretnym formularzu kalkulacji cenowej.
41. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną ilość dostaw, według cen wskazanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie i kalkulacji cenowej.
42. Kody CPV:
43. 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty;
44. 15800000-6 różne produkty spożywcze;
45. 15890000-3różne produkty spożywcze i produkty suszone
46. 15870000-7 przyprawy i przyprawy korzenne
47. 15221000-3 ryby mrożone
48. 15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;
49. 03142500-3 jaja;
50. 15500000-3 produkty mleczarskie;
51. 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
52. 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
53. 15110000-2 mięso
54. 15131130-5 wędliny
55. 15331170-9 warzywa mrożone
56. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI**
	* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r**.
		2. Dostawa produktów odbywać się będzie według uznania Zamawiającego do 5 razy w tygodniu, w godzinach 6.00 – 8.00, najpóźniej następnego dnia po dniu złożenia przez niego zamówienia (drogą faksową, telefoniczną lub elektroniczną – e-mail) określającego ilość, termin dostawy, miejsce dostawy, opakowanie (jednostkowe lub zbiorcze).
57. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
58. nie podlegają wykluczeniu,
59. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
60. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	* 1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* + 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
			2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
			3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),
			4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
			5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
			6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769, z późn. zm.),
			7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
			8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* 1. W zakresie – uregulowanych w przepisie art. 109 ust. 1 p.z.p. – fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**
		2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
16. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
		2. W przypadku, o którym mowa w 7.1. SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagania o których mowa w pkt 5.1.1) SWZ – musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna.
		4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
		5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2.3.b) SWZ, tj. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
17. **PODWYKONAWCY**
18. Wykonawcamoże powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
19. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
21. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca **wskazał w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia innemu podwykonawcy, powinien zaznaczyć, że przedmiot zamówienia wykona bez udziału podwykonawców.
22. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
25. **PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY**
26. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
27. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
28. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
29. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
30. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
31. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2.2) SWZ.
32. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
33. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że na dzień składania ofert Wykonawca:
34. nie podlega wykluczeniu;
35. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
36. **Dokumenty składane wraz z ofertą**:

Wykonawca **dołącza do oferty** (wzór formularza ofertowego stanowi ***załącznik nr 1 do SWZ***):

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania –** w zakresie wskazanym w pkt 6.1. i pkt 6.2. SWZ – którego wzór stanowi ***załącznik nr 2 do SWZ***;

w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3 do SWZ***;

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**; zobowiązanie, o którym mowa powyżej stanowi jeden z elementów oferty, której wzór określa ***załącznik nr 4 do SWZ***;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają **wraz z ofertą**:
3. dokument pełnomocnictwa, w zakresie określonym w pkt 7.2. SWZ,
4. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia określa ***załącznik nr 5 do SWZ***;
5. **pełnomocnictwo** do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z informacji z CEIDG lub KRS.
6. **Wypełnione odpowiednie formularze kalkulacji cenowej – stanowiące załączniki nr od 1a do 1e do SWZ – formularz kalkulacji cenowej.**
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.1) SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wzywa** Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
8. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
9. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Dokumenty składane na wezwanie**:

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. w celu potwierdzenia przez Wykonawcę:

1. braku wystąpienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SWZ:

Zamawiający, mając na uwadze przepis art. 273 ust. 1 pkt 1 p.z.p., **nie wymaga** przedłożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający, mając na uwadze przepis art. 273 ust. 1 pkt 2 p.z.p., **nie wymaga** przedłożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa 10.2.1) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w przepisie art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 125 ust. 1 p.z.p. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elek­tronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzy­stania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formu­larzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowa­niu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy tj. **2021/BZP 00339451/01.**
15. Przekazanie korespondencji w sposób opisany powyżej wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt 1 SWZ. Niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do ko­munikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail w pkt 1 SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskaza­nych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. **WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ ORAZ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
27. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **Mariusz Kudasiewicz** – Dyrektor ZPO w Kijach, adres e-mail: zpokije@wp.pl, nr tel.: (41) 35 680 12.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta niezgodna z treścią SWZ zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p. Ewentualne niejasności i wątpliwości w zakresie treści SWZ Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie określonym w pkt 12 SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***.
**Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 10.2 SWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
12. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.01.2022 r., godz. 12:00**.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „WYCOFANIE”. Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
19. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r., o godz. 12:15** poprzez odszyfrowanie ofert.
20. Otwarcie ofert jest niejawne.
21. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
26. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **07.02.2022 r.**
27. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
28. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
29. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.3 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
30. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
31. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie wniesienia przez Wykonawców wadium.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w SWZ, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku nr 1a – 1e do SWZ** w zależności od części, na którą wykonawca składa swoją ofertę.

W formularzach kalkulacji cenowej (**Załącznik nr 1a – 1e do SWZ**) należy podać cenę jednostkową brutto, cenę brutto każdego produktu w podanej ilości, jak również łączną cenę brutto wszystkich wskazanych w formularzu produktów (pozycja „kwota brutto razem”). Cenę brutto danego produktu należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość zamawianych produktów w poszczególnych pozycjach przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w pozycji „kwota brutto razem”. Pozycja „kwota brutto razem” podlegać będzie ocenie przez zamawiającego. **Kwotę z pozycji „kwota brutto razem” należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferty** (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę odpowiednio, w zależności od części, której dotyczą, w załączniku od nr 1e do 1e do SWZ oraz faktycznie zamawiane produkty i ich ilości. **Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, na warunkach i zasadach wskazanych w pkt 3.15 SWZ.**

Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:

1. cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą do zamawiającego;
2. Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
3. Podatek od towarów i usług (VAT);
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu,
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 p.z.p. w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
	* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **Cena brutto – 60%,**
3. **Czas realizacji dostawy – 40%,**
	* + 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
			2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w powyższych kryteriach. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Ocena ofert zostanie dokonana w każdej części oddzielnie
			3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
			4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą.
			6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.7 SWZ, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
			9. Kryteria i ich opis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w kryterium (w %)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena brutto | 60% | 60 pkt |
| 2. | Czas realizacji dostawy | 40% | 40 pkt |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**Ad. 1 – Cena – 60%**

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert |  |  |  |
| -------------------------------------------------------------------------------- | x 60 | = | **liczba punktów** |
| Cena oferty badanej |  |  |  |

Cena musi zostać podana za realizację całości podstawowego przedmiotu zamówienia w danej części.

**Ad. 2 – Czas realizacji dostawy – 40 %**

Zgodnie ze wskazaną wyżej specyfikacją, dostawa produktów odbywać się będzie według uznania Zamawiającego do 5 razy w tygodniu, **w godzinach 6.00 – 8.00,** najpóźniej następnego dnia po dniu złożenia przez niego zamówienia (drogą faksową, telefoniczną lub elektroniczną – e-mail) określającego ilość, termin dostawy, miejsce dostawy, opakowanie (jednostkowe lub zbiorcze).

Za dostawę produktów najpóźniej następnego dnia po dniu złożenia zamówienia w godzinach:

od 6:00 do 6:30 – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt,

od 6:30 do 7:00 – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt,

od 7:00 do 7:30 – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt,

od 7:30 do 8:00 – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,

**od 8:00 – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

Informację w powyższym kryterium należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ***.

Niezłożenie informacji w ramach powyższego kryterium skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w obrębie tego kryterium.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienie treści umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
8. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
10. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały określone w **załączniku nr 6 do SWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p.
3. Odwołanie (art. 513-515 p.z.p.) przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej jako: **KIO**).
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.6 i 26.7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga (art. 579) do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
16. **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej jako: **RODO**) informujemy, że:
18. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kije, ul. Szkolna 19,
28-404 Kije**,** adres strony internetowej: [www.kije.pl](http://www.kije.pl), e-mail: urzad@kije.pl, e-mail: urzad@kije.pl
19. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.lechowska@kije.pl, telefonicznie na numer: (0-41) 35 680 09, w.28, listownie na adres: Karina Lechowska, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije,
20. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
21. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.,
22. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
23. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
24. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
25. posiada Pani/Pan:
	* + 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
26. nie przysługuje Pani/Panu:
	* + - 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
				2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
				3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
27. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
28. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

1. Formularz oferty.

1a-1e. Formularze kalkulacji cenowej.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

5. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Projekt umowy.