

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach** w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

**ogłasza nabór na stanowisko**

**1. Wychowawca w Filii świetlicy środowiskowej we Włoszczowicach**

**2. Wymagania niezbędne:**

1) kandydat/ka posiada:

- wykształcenie

a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem, kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

2) Posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona.

3) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6) Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określone stanowisko.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność kierowania zespołem ludzkim, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, komunikatywność.
- 2) Znajomość obsługi komputera.
- 3) Doświadczenie w pracy z dziećmi i ich opiekunami prawnymi.
- 4) Posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej.
- 5) Posiadanie zdolności animacyjnych.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje niepełny wymiar czasu pracy ( ½ etatu) w godzinach pracy świetlicy w szczególności w godzinach popołudniowych:**

- 1) Kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą w świetlicy i jej organizowanie:
  - tworzenie Indywidualnych Planów Działań podopiecznych świetlicy
  - przygotowanie planu pracy świetlicy na każdy miesiąc
- 2) Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.
- 3) Prowadzenie dokumentacji, w tym: wykazu przepracowanych godzin, sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających ze świetlicy.
- 4) Opieka nad zakupionym w ramach projektu sprzętem, wyposażeniem i innym mieniem.
- 5) Współpraca z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu i osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach świetlicy.
- 6) Aktywne poszukiwanie nowych uczestników zajęć w świetlicy.
- 7) Organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, np. prowadzenie dokumentacji świetlicy, składanie zapotrzebowania na zakup określonych materiałów czy narzędzi pracy itp.
- 8) Dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.



9) Dbanie o ład i porządek (sprzątanie w świetlicy).

10) Dbanie o aktualne dekoracje w świetlicy.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1) Życiorys (CV)

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji ( zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018,poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

2) Podanie o przyjęcie do pracy – list motywacyjny.

3) Kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem świadectw pracy.

4) Kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie.

5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych ( certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy).

6) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do ogłoszenia.

7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 do ogłoszenia.

8) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do ogłoszenia.

9) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego-oświadczenie o jego wypełnianiu w przypadku gdy nie ma osób zobowiązanych do alimentacji – oświadczenie, że nie został nałożony obowiązek alimentacyjny, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4 do ogłoszenia.

10) Klauzula informacyjna RODO- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata, zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do ogłoszenia.

11) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zakresu obowiązków, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6 do ogłoszenia.

## 6. Warunki pracy

- 1) Wymiar czasu pracy: ½ etatu
- 2) Umowa o pracę
- 3) Miejsce pracy: Filia świetlicy środowiskowej w Szkole Podstawowej we Włoszczowicach ul. Szkolna 3, 28-404 Kije

## 7. Forma zatrudnienia

Umowa o pracę na okres próbny nieprzekraczający 3 miesiące. Po okresie próbnym istnieje możliwość przedłużenia umowy o pracę na kolejne okresy.

Stanowisko pracy będzie finansowane w ramach projektu pn.: „Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

## 8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście lub przesać w terminie do dnia **03 stycznia 2022 roku** do godziny **15.30**

pod adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach, ul.Szkolna 19/1, 28-404 Kije w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko –Wychowawca w Filii świetlicy środowiskowej we Włoszczowicach” ( liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej).


Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne ( I etap) zostanie ogłoszona na stronie internetowej BIP Gminy Kije oraz ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru ( spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej ( II etap).

Osoba do kontaktu: Aneta Woźniczko – Kierownik GOPS w Kijach tel. /41/ 35-68-272

Kije, dnia 21 grudnia 2021 roku

Z up. Wójta  
  
mgr Aneta Woźniczko  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej