

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI

- PRACOWNIK GOSPODARCZY

URZĄD GMINY W KIJACH

UL. SZKOLNA 19

28-404 KIJE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi

-pracownik gospodarczy

1. Nazwa wolnego stanowiska pracy - pracownik gospodarczy,

2. Wymiar etatu- 1/2 etatu,

3. Umowa o pracę,

4. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- rzetelność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- odpowiedzialność.

4. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie min. zawodowe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- mile widziane szkolenia zawodowe przydatne w wykonywaniu obowiązków np. uprawnienia do obsługi pilarek łańcuchowych, uprawnienia elektryczne itp.

5. Zakres wykonywanych czynności:

- wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych w budynku urzędu i wokół budynku,
- utrzymanie czystości wyznaczonych powierzchni na terenie budynku urzędu i wokół terenu budynku,

- pielęgnacja roślin i terenów zielonych,
- drobne prace naprawcze,
- wykonywanie prac konserwacyjnych,
- prowadzenie samochodu służbowego.

6. Podległość służbowa:

- pracownik podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych,

8. Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na podobnym stanowisku,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnej do realizacji procesu rekrutacji

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko pracownika obsługi-pracownik gospodarczy” należy składać:

- w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, 28-404 Kije, ul. Szkolna 19 lub,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kijach, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije(liczy się data wpływu do Urzędu)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2021r. do godz. 15:30.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kijach.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Kije, dnia 07 grudnia 2021r.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Docha



