**Numer postępowania:** 9.2.1-11/2021

**U m o w a**

**Umowa Nr………………………**

**„****Świadczenie usługi szkoleniowej** w ramach projektu pn. **„Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije”** realizowany przez Gminę Kije/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach nr wniosku *RPSW.09.02.01-26-0130/19* realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z osi priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych*, Poddziałanie 9.2.1 *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)*

zawarta w dniu .................................... w Kijach pomiędzy:

**GMINĄ KIJE z siedzibą:** ul. Szkolna 19, 28-4040 Kije, **NIP** 6621736367, REGON 291010085**,** w imieniu której działa**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KIJACH** z siedzibą: ul. Szkolna 19/1, 28-404 Kije reprezentowana przez:

-Panią Anetę Woźniczko – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**......................................................................... NIP: .....................................................**

reprezentowaną przez :

**...................................... - ..............................** zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi szkoleniowej w wymiarze 84 godzin** w okresie od podpisania umowy do 30.06.2023r. w ramach projektu pn. **„Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije”.** Umowa dotyczy zadania (niepotrzebne wykreślić):

ZADANIE 1 – Zajęcia z języka angielskiego w Gartatowicach – 84 godz. w okresie od podpisania umowy do 30.06.2023r.

ZADANIE 2 – Zajęcia z matematyki w Świetlicy środowiskowej w Gartatowicach – 84 godz. w okresie od podpisania umowy do 30.06.2023r.

2. Wykonawca oświadcza, iż:

1. dysponuje osobą do prowadzenia zajęć ……………………………….. posiadającą odpowiednie kwalifikacje   
   i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
2. osoba prowadząca zajęcia posiada minimum …………….. doświadczenie w pracy trenera prowadzącego zajęcia …………………………………………,
3. obciążenie wynikające z wykonywania umów realizowanych w ramach wszystkich projektów EFS nie utrudni prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „**Wsparcie edukacyjno – opiekuńczego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w Gminie Kije”**
4. **deklaruje/nie deklaruje spełnienia klauzuli społecznej tj. zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej do prowadzenia zajęć …………………………**

**§ 2**

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……….……………….….. zł (słownie …………………..……………………………………………………..…………………..zł), kwota ta wynika   
   z następującej kalkulacji liczba godzin 84 x stawka za godzinę…..
2. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy, w szczególności zmiana danych związanych ze złożonym oświadczeniem zleceniobiorcy do oferty.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu miesiąca lub w innym okresie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom po wystawieniu faktury VAT lub rachunku, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.

**§ 3**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji usług szkoleniowych wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć:

* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;

1. Przeprowadzenia ankiet wstępnych i końcowych pokazujących jakie postępy wykonali uczestnicy (dopuszczalna inna forma udokumentowania tego zagadnienia w uzgodnieniu z kierownikiem GOPS).
2. opracowanie harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS,
3. dotarcie na konsultacje/zajęcia we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
4. udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia dla dzieci/rodziców, opiekunów prawnych zgodnie   
   z zatwierdzoną tematyką zajęć,
5. prowadzenie zajęć grupowanych lub indywidualnych zgodnie z opisem w Zapytaniu ofertowym,
6. wspieranie uczestników projektu w rozwiązywaniu ich problemów,
7. rozwijanie kompetencji społecznych i innych umiejętności kluczowych,
8. budowanie poczucia własnej wartości, podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby,
9. motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby,
10. prowadzenie działań diagnostycznych,
11. prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu,
12. bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym list obecności),
13. zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów   
    w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
14. wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,   
    a związanych z przedmiotem zamówienia,
15. unikanie podczas prowadzenia zajęć przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki wskazane w art. 7 rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
2. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
3. Zmiany terminu realizacji zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, tj. dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy m.in. wynikającą ze zmiany przepisów prawa,   
   w tym:
2. w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
3. zmianę osoby wskazanej w ofercie jako odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem iż nowa osoba będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż osoba wskazana w ofercie,
4. w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy Wykonawca zgłasza zamiar zmiany osoby pisemnie w terminie min. 3 dni roboczych liczonych od datyzamiaru wprowadzenia nowej osoby,
5. Wykonawca wraz z pismem, o którym mowa powyżej przedstawia komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe nowej osoby, które musi wynosić minimum tyle ile osoby wskazanej w ofercie (liczone na dzień składania ofert),
6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wyraża zgodę na zmianę osoby realizującej przedmiot umowy /lub nie wyraża zgody w przypadku braku odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia,
7. zmianę cen jednostkowych spowodowaną: urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
8. ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
10. zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
4. realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym niż zaakcentowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek
5. w przypadku zadeklarowania klauzuli społecznej - za nie wywiązanie się z obowiązku jej spełnienia w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
8. Niedopełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie zmiany danych złożonego oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 i 4 Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą z tytułu zmiany statusu Wykonawcy.

**§ 8**

* 1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:

1. przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności w § 3 umowy lub nie spełnienia deklarowanych w § 1 pkt. 2 umowy oświadczeń,
3. w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy leżących po stronie Wykonawcy (np. brak osoby do prowadzenia przedmiotu umowy) po uprzednim 1-krotnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia (termin w wezwaniu wyniesie 5 dni roboczych);
4. w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni do powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje przez cały okres na jaki zawarto umowę.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego  
    z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2019 poz. 1175 z późn. zm.).

3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie zleceniobiorcy do celów ubezpieczeń społecznych  
 i ubezpieczenia zdrowotnego**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………Oświadczam, że (*właściwe zaznaczyć znakiem X):*

* Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód   
  w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,
* Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym.
* Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie jestem zatrudniony   
  na podstawie umowy o pracę w ……………………………………………………………, i z tego tytułu osiągam przychód   
  w wysokości nie niżej niż minimalne wynagrodzenie,
* Jestem objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu innej umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub innej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niżej niż minimalne wynagrodzenie,
* Jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

Czy zakres wykonywanej usługi prowadzenia szkoleń wchodzi w zakres wykonywanej działalności gospodarczej? TAK / NIE\*

* Jestem ubezpieczony jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
* Jestem uczniem / studentem szkoły ………………………………………………………...  
  i nie ukończyłem 26. roku życia, i wnoszę / nie wnoszę\*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.
* Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy)
* Przebywam na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym\*) w okresie ……………………………………………………………………………………………………………….

Wnoszę / nie wnoszę\*) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie.

……………………………………………

(data i podpis zleceniobiorcy)

\*) *niepotrzebne skreślić*