

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
WÓJT GMINY KIJE

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kijach

**1. Stanowisko: inspektor ds. planowania zagospodarowania przestrzennego
i drogownictwa**

2. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo Unii Europejskiej, obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- b) wykształcenie wyższe kierunkowe (techniczne, budowlane),
- c) umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office, Word, Excel oraz urządzeń biurowych,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku,
- h) znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności:
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
 - w zakresie: ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- i) umiejętność prawidłowego redagowania pism urzędowych

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, rzetelność, dokładność, dyskrecja, dyspozycyjność, terminowość,
- b) zdolności organizacyjne,
- c) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku objętym konkursem:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał rady o przystąpieniu do sporządzenia gminnych planów zagospodarowania przestrzennego, określenie granic obszaru objętego planem, przedmiotu i zakresu jego ustaleń.
- 2) Prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z planu zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Prowadzenie aktualnego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami.
- 5) Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 6) Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
- 7) Zarządzanie drogami gminnymi.
- 8) Zaliczanie dróg do kategorii dróg publicznych gminnych.
- 9) Wydawanie decyzji dot. zajęcia pasa drogowego i naliczanie opłat za umieszczenie urządzenia obcego niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi w pasie drogi gminnej lub wewnętrznej.
- 10) Wydawanie decyzji dot. lokalizacji zjazdów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

j) kopia dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

k) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282)

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Warunki pracy

a) Wymiar czasu pracy: pełny etat

b) Umowa o pracę

c) Miejsce pracy: Urząd Gminy w Kijach

d) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

e) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz.936 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Kijach.

7. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- do skrzynki podawczej udostępnionej w siedzibie Urzędu Gminy w Kijach,

28-404 Kije, ul.Szkolna 19, lub

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kijach, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije

(liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: ”Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kijach - inspektor ds. planowania zagospodarowania przestrzennego i drogowictwa”.

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 marca 2021 roku do godz. 15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kijach.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Kije, dnia 2 marca 2021 roku

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha