

**UCHWAŁA NR III/21/14
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Janów Gmina Kije.

Na podstawie art.5, art.18 ust.2 pkt 7, art.35, art.36, art.48 w związku z art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) Uchwały Nr XXXIX/256/14 Rady Gminy w Kijach z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kije (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 marca 2014 r. poz.853) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa Janów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr 45/91 Rady Gminy w Kijach z dnia 16 lutego 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kijach


mgr Sławomir Wątroba

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMY PRAWNEJ
Rada Prawny
Zbigniew Kotodziej

STATUT sołectwa Janów

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Janów stanowi jednostkę pomocniczą gminy Kije.
2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) statutu gminy Kije oraz postanowień niniejszego statutu.

§2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Janów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§3.

Sołectwo Janów obejmuje obszar o pow. 181.03 ha.

§4.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Kije,
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) radzie sołeckiej – należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej – należy rozumieć przez to sołtysa,
- 7) zebranie wiejskie – należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział II.

Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§5.

1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust.1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

Rozdział III.

Zadania sołectwa

§6.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej , sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku , spokoju i czystości.

§7.

1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w §6 pkt 1 poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,

- c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
- d/ utrzymania porządku na terenie sołectwa,
- e) dróg wiejskich, placów, mostów i chodników
- f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a/ planu zagospodarowania przestrzennego,
- b/ przepisów prawa miejscowego,
- c/ dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo- wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
- d/ przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- e/ rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:

- a) przeprowadzenia kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
- b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
- c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,

4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu gminy , ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w §6 pkt 1 niniejszego statutu.

4. Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy, który je przyjmuje, zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

5. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenie interesów mieszkańców.

6. Przewodniczący Rady Gminy lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować.

§8

Sołectwo realizuje swoje zadania określone w §6 pkt 2 poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowanie praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

§9

Sołectwo realizuje swoje zadania określone w §6 pkt 3 poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) prowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 3/ uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresy profilaktyki zdrowotnej,
- 4/) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszły wieku , dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,

- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów, spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§10.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział IV Organy sołectwa

§11

1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys

2. Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów .

§12

Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności , demokratyzmu, kolegalności i jawności.

§13

Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§14

1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§15

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w §15 ust.

1 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§16

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Zawiadomienie mieszkańców o terminie i miejscu zebrania podaje się co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania z zastrzeżeniem. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 15 minut w tym samym dniu.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" jest większa od głosów „przeciw”)

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§17

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowane uchwały, wyrażania opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §7 statutu sołectwa,

2) realizacja zadań określonych w §8 i §9 statutu sołectwa,

3) wybieranie i odwoływanie sołtysa, członków rady sołeckiej oraz członków komisji,

4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,

5) dokonywanie roboczej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także komisji,

6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności,

7) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,

8) upoważnianie rady sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,

9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,

10) ustalenie regulaminu obrad.

§18

2. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§19

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji
- 2) uchwały, wnioski i opinie,
- 3) wyniki głosowania

Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

§ 20

Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

§21

B Sołtys

Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków
- 5) prowadzi teczkę zawierającą: statut sołectwa i protokoły z zebrań wiejskich,
- 6) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego

§ 22

1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszania zapytań i wniosków do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 23

1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz opłat od psów i opłat lokalnych w drodze inkasa.
2. Za czynności wymienione w ust.1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 24

C. Rada sołecka.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 4 osób.

§ 25

1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu rady sołeckiej uzna za wskazany lub konieczny.
2. Na posiedzenia rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.
3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26

Rada sołecka :

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
2. występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
3. organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
4. analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
5. współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań,

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 27

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
2. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza jej przewodniczącego spośród radnych gminy.
3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut.

§ 29

1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
3. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 30

Wyboru sołtysa dokonuje się w następujący sposób:

1. Kandydatury na sołtysa zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy w Kijach na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatury na sołtysa powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko
- 2) imię ojca kandydata na sołtysa
- 3) numer ewidencyjny PESEL kandydata
- 4) adres zamieszkania kandydata
5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:
 - 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 31

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim posiada wyłącznie mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 32

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących na zebraniu wiejskim mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do organów sołectwa.
5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdzenie kworum,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i oznaczając je pieczęcią „Wójt Gminy Kije”,
 - 3) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie i o głoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
7. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

8. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

9. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych.

11. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

12. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1/ skład komisji z podziałem funkcji,
- 2/ ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów sołectwa

13. Sołtysem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większość ważnie oddanych głosów.

W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku.

14. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku.

§ 33

W sprawach nienormowanych w niniejszym statucie decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

§ 34

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.