

**Zarządzenie Nr 10/2014**  
**Wójta Gminy Kije**  
**z dnia 7 lutego 2014 roku**

**w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije w 2014 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 r. Nr 461), §1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz 152), art. 30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2013, poz 594 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 1/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organu samorządu terytorialnego, stanowiący załącznik nr 2.

§ 2.

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije” opracowany w oparciu o „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2014 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych”.

2. Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organu samorządu terytorialnego, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3.

Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się ref. ds. obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
*mgr Krzysztof Słonim*

Załącznik nr 1,  
do Zarządzenia Nr 10/2014  
Wójta Gminy Kije  
z dnia 7 lutego 2014 r.

---

URZĄD GMINY W KIJACH

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZATWIERDZAM  
Wójt Gminy Kije

**PLAN**

**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE KIJE**

**OPRACOWAŁ**

KIJE

---

2014 ROK

I. Realizacja przedsięwzięć obronnych w roku poprzednim:

II. Zasadnicze cele i kierunki działalności obronnej w roku bieżącym:

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane przez Wójta gminy którego działania będą polegać na:

**Przedsięwzięcia pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie:**

- I. NORMATYWNO – PRAWNYMI I PLANOWANIA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.....
- II. SZKOLENIA OBRONNEGO.....
- III. PLANOWANIA OPERACYJNEGO I PROGRAMOWANIA OBRONNEGO.....
- IV. ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH RP I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH (HNS).....
- V. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM.....
- VI. ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO.....
- VII. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY.....
- VIII. MILITARYZACJI.....
- IX. SZCZEGÓLNEJ OCHRONY OBIEKTÓW.....
- X. KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH.....

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE KIJE W 2014 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I. NORMATYWNO – PRAWNYM I PLANOWANIA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
<b>II. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
<b>III. PLANOWANIA OPERACYJNEGO I PROGRAMOWANIA OBRONNEGO</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>IV. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH RP (AK) I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH (HNS)</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
<b>V. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
<b>PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
<b>VI. PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE</b>																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
<b>VII. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY</b>																
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
<b>VIII. MILITARYZACJI</b>																
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
<b>IX SZCZEGÓLNEJ OCHRONY OBIEKTÓW</b>																
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>X. KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### ANKIETA

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2013 r. NKPP0-13 (stan na dzień 31.12.2013 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

#### Uwaga:

1. Ankiety do NKPP0 po wypełnieniu należy przesłać w terminie do dnia 31 stycznia 2014 roku /ustalenie dotyczy dnia wplynięcia materiału do kancelarii WBizK ŚUW.
2. Ankiety należy sporządzić jako dokument niejawnny o klauzuli „Zastrzeżone”;
3. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
4. Odpowiedź może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK  
Jednostki Organizacyjnej

(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)



## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

**A.3.1.2** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów, na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### **A.3.2 Planowanie operacyjne**

**A.3.2.1.** Podać liczbę planów operacyjnych urzędu:

- 1) normatywnie

- 2) faktycznie

Gdy liczba planów przewidzianych normatywnie do opracowania nie pokrywa się z ilością planów wykonanych faktycznie podać przyczynę:

### **A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu**

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.2** Czy urząd obsługujący podległe lub nadzorowane podmioty jest przygotowany do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak

- 2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego.
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia realizację zadań zarządzania kryzysowego oraz sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

### A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

### A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzną sieć łączności stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy **(jeżeli jest planowane)**

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

c) zapasowego stanowiska kierowania **(jeżeli jest planowane)**

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

### A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

Brak technicznych możliwości wykonania dokumentacji niejawnej w oparciu o istniejącą sieć komputerową.

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

**A.10.1.1** Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.3** Czy urząd posiadał plan szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.4** Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.10.1.5** Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

### A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

**A.10.2.1** Podać liczbę osób, które biorą udział w szkoleniach obronnych na administrowanym terenie (suma wszystkich osób). Pozostałe dane proszę podać zgodnie ze sprawozdaniem ze działalności obronnej za 2013 r. wg załączonych grup szkoleniowych w formie tabelarycznej.

- 1) grupa K-2: marszałek województwa, wicemarszałków województwa
- 2) grupa N-1: kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa i starostów
- 4) grupa S-1: starostów i zastępców starostów
- 5) grupa W-1: wójtów i zastępców wójtów
- 6) grupa G-1: burmistrzów, zastępców burmistrzów, prezydentów miast i zastępców prezydentów miast
- 7) grupa P-3: pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach gmin (miast i gmin) województwa świętokrzyskiego
- 8) grupa SD i/lub grupa SK i/lub grupa GO: innych osób

L.p.	Nazwa grupy szkoleniowej	Liczba osób które brały udział w szkoleniach	Liczba osób planowanych do udziału w szkoleniach
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Łącznie			

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+13 pytania A.10.2.1)
- 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Czy otrzymane przez urząd środki finansowe pochodzące z budżetu państwa zapewniły pełną realizację zadań wynikającą z planu szkolenia obronnego urzędu ?  
Jeżeli uzyskano odpowiedź **Nie**, to uzasadnić w jakim zakresie uniemożliwiło wykonanie planu.

## A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych *(dotyczy Marszałka Województwa i starostów)*

### A.11.1 Kontrole problemowe

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych w dziale administracji rządowej (urzędzie obsługującym centralny organ administracji rządowej, województwie)?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

1) tak

2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

**A.11.1.4** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

### A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

**A.11.3.1** Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

**A.11.3.2** Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

**A.11.3.3** Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych i doraźnych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:



## **A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym**

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)**

### **A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta**

Realizacja założonych celów szkoleniowych zawartych w Planie szkolenia obronnego na 2014 pozwoli na doskonalenie pozamilitarnych przygotowań obronnych w stopniu dobrym.

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej