

**UCHWAŁA NR NR XXXV/236/13
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Programu i zasad współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 a ust.1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy w Kijach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program i zasady współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

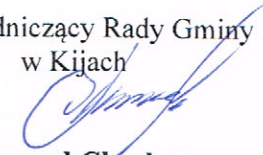
§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w Kijach w uchwale budżetowej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/231/13 Rady Gminy w Kijach z dnia 9 października 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu i zasad współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kijach


Ryszard Chrobot

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMY PRAWNEJ
Radca Prawny
Zbigniew Kokociński

Program i zasady współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Wstęp

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Kije.
2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - b) **Organizacjach Pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) **Programie** –należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kije z Organizacjami Pozarządowymi w 2012 roku,
 - d) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kijach,
 - e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kije,
 - f) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kije.

4. Program określa zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działaniami na rzecz Gminy i jej mieszkańców. W szczególności Program określa priorytety zadań wspieranych i powierzanych organizacjom pozarządowym, których realizacja wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
3. partnerstwa- oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

1. Obszar współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w Ustawie oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Kije lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
 - a) poza finansowym,
 - b) finansowym.

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności, podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
 - 4) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
 - 5) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
 - 6) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 7) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,
 - 8) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
 - 9) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2014 roku obejmują następujące obszary działań:

1. z zakresu kultury i sztuki

- 1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
 - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,
 - b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji.

2. z zakresu kultury fizycznej i sportu

- 1) Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :

- prowadzenie zajęć treningowych,
- udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,

- 2) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez:

-organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

3. z zakresu turystyki

- 1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
 - a) imprezy turystyczno – krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),
 - b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

4. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:

Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

5. z zakresu ochrony środowiska

- 1) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:
 - zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
 - segregacji odpadów komunalnych,
 - ochrony środowiska naturalnego.
- 2) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody naszej gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,
- 3) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat najcenniejszych walorów przyrodniczych Gminy.

6. zadania na rzecz osób niepełnosprawnych

- 1) organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych,
- 2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

7. aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą

Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

8. z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- 1) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno – sportowym i innych.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć **150 000 zł**. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Wójt Gminy Kije w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
6. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Kije na 2014 rok.
2. Na realizację Programu współpracy na 2014 rok przeznaczona zostanie kwota nie większa niż **150 000 zł**.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt Gminy Kije przedłoży Radzie Gminy Kije do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu,

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny Program współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 utworzony został na bazie projektu programu po konsultacjach przeprowadzonych wśród członków Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Kije. O terminie i tematyce konsultacji osoby te zostały poinformowane drogą telefoniczną.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe.

1. Rada Gminy, uchwalając budżet Gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje pozarządowe.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Chrobot

UZASADNIENIE

Obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego nakłada na jednostki samorządu terytorialnego ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.


Przedkładany pod obrady Rady Gminy Kije Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok został poprzedzony konsultacjami przeprowadzonymi wśród członków organizacji pozarządowych na terenie Gminy Kije.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Kije poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

W związku z wprowadzoną w dniu 12 marca 2010 roku nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie roczny program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje priorytetowe zadania publiczne, zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, konsultacjach społecznych oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dalszemu rozwojowi tych organizacji i podmiotów, stworzeniu mieszkańcom Gminy szans poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań Gminy na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Z up. 
mgr Anna Janas
Sekretarz Gminy