

Zarządzenie Nr 77/12
Wójta Gminy Kije
z dnia 10 października 2012r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 oraz Dz. U. Nr 165, poz. 1316) oraz Zarządzeniem Nr 25/08 z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Kije,
2. Jednostkach OSP,
3. Świetlicach Wiejskich,
4. Pracowni Rehabilitacyjnej,
5. Gminnym Ośrodku Zdrowia.

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym;

1. Siepracka Danuta - Przewodnicząca Komisji
2. Powąłka Agnieszka - Członek Komisji
3. Hynek Krzysztof - Członek Komisji
4. Krzepkowska Judyta - Członek Komisji
5. Wołczyk Anna - Członek Komisji
6. Nowak Iwona - Członek Komisji
7. Wojtacha Dorota - Członek Komisji
8. Sobierajski Edward - Członek Komisji

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w terminie od dnia 15 października 2012r., do dnia 14 stycznia 2013r., wg stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. materiały i towary,
4. druki ścisłego zarachowania, kasa
5. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6. należności i zobowiązania,
7. środki trwałe w budowie.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi - w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy , pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi .

§ 4

Kontrolę nad przebiegiem spisu sprawować będzie Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zobowiązuję Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy,

inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Krzysztof Słonina

Załącznik

Zarządzenia Nr 77/12

Wójta Gminy Kije

z dnia 10 października 2012r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp	Czynność	Termin	Odpowiedzialny	Nadzorujący
1.	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie inwentaryzacji rocznej	10.10.2012	Sekretarz Gminy	Wójt
2.	Szkolenie i instruktaż członków Komisji inwentaryzacyjnej i osób odpowiedzialnych materialnie	15.10.2012	Skarbnik Gminy przy udziale prac. Księgowości, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Sekretarz Gminy
3.	Przygotowanie arkuszy spisowych	15.10.2012	Księgowy	Skarbnik Gminy
4.	Podział członków Komisji na zespoły spisowe	15.10.2012	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Skarbnik Gminy	Sekretarz Gminy
5.	Podział na pola spisowe	15.10.2012	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Skarbnik Gminy
6.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	15.10.2012 14.01.2013	Komisja inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	25.01.2013	Komisja Inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8.	Sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji	31.01.2013	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Skarbnik Gminy

9.	Sprawozdanie końcowe z rozliczenia inwentaryzacji	20.02.2013	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
10.	Wprowadzenie w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy	28.02.2013	Księgowy	Skarbnik Gminy

WÓJT
mgr Krzysztof Słonina