

ZARZĄDZENIE Nr 3 /10
WÓJTA GMINY W KIJACH
z dnia 09 lutego 2010r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy w Kijach.

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(Dz.U. Nr 24, poz.141 z późn.zm.) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Urzędu Gminy w Kijach ustalonym Zarządzeniem Nr 3/96 Wójta Gminy w Kijach z dnia 30 sierpnia 1996r. Rozdział IV pkt 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr Krzysztof Słonina

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/10
Wójta Gminy w Kijach
z dnia 09 lutego 2010r.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ZASAD GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ
MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO Z TYTUŁU
KOSZTÓW ICH ZAKUPU I EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO KOSZTÓW PRANIA
ODZIEŻY PONOSZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KIJACH

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia	Maksymalna wysokość ekwiwalentu
1.	Sprzątaczką	1. R- chustka na głowę	12	10,00 zł
		2. R- fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych	24	35,00 zł
		3. R-trzewiki profilaktyczne	12	40,00 zł
		4. O- rękawice gumowe	do zużycia	U.G.
		5. R- ręcznik	12	15,00 zł
2.	Robotnik gospodarczy	1. R- ubranie lub fartuch drelichowy	12	55,00 zł
		2. R-trzewiki	36	60,00 zł
		3. R- ubranie ocieplane- kurtka	3 o.z.	120,00 zł
		4. R- buty gumowe	24	45,00 zł
		5. R- ręcznik	12	15,00 zł
		6. O- rękawice ochronne	do zużycia	U.G.
		7. R- płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia	U.G.

Zasady Gospodarowania

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/10) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - 1) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia,
 - 2) odzież i obuwiu przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.3 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
5. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
6. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
7. Za zgodą pracownika, prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca po upływie kwartału.
8. Kwartalny ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust.7 stanowi 1,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wypłaty ekwiwalentu.

9. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.

10. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (indywidualna karta ewidencji wyposażenia).