

ZARZĄDZENIE Nr 23 /2010

WÓJTA GMINY KIJE

z dnia 16 kwietnia 2010 roku

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości  
obronnej państwa**

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416, z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 4/2005 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz utraty mocy obowiązujących niektórych aktów normatywnych wojewody zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Kije organizuje się stały dyżur dla potrzeb Wójta Gminy Kije – w Urzędzie Gminy w Kijach,

§ 2

Ustala się „Szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Kijach”, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

1. Gminne Centrum Reagowania Kryzysowego przekazuje do ogniw pośrednich, a te z kolei do ogniw końcowych,
2. Ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do Centrum Reagowania Kryzysowego.

§ 4

Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu personelu Urzędu Gminy.

§ 5

- 5.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.
- 5.2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.

## § 6

Zobowiązuje się Sekretarza Urzędu do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydania niezbędnych wytycznych i wzorów dokumentów w tym zakresie.

## § 7

Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Kije w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru,
3. Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy,
4. Plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania,
5. Wykazy pracowników powiadamianych przez łączników,
6. Wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających,
7. Plan pełnienia stałego dyżuru,
8. Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
9. Książkę meldunków starszego dyżurnego,
10. Tabele rozmównicze i kodowe (po ich otrzymaniu),
11. Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
12. Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
13. Brudnopis,
14. Dokumenty pomocnicze, takie jak:
  - wykaz dokumentów stałego dyżuru,
  - spis abonentów central telefonicznych,
  - schemat łączności,
  - spis inwentarza w pomieszczeniach stałego dyżuru,
  - kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru.

## § 8

Traci moc zarządzenie Z-1/2001 Wójta Gminy Kije z 4 czerwca 2001 oraz Z-2/2001 Wójta Gminy Kije z dnia 6 czerwca 2001

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
107  
mgr Krzysztof Słonina