

- ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.

6. Nazwa i adres szkoły / instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....
.....

7. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:

.....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. Okres kształcenia wynikający z umowy: od do

10. Rzeczywisty okres kształcenia: od do

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

.....
.....

13. Data zdania egzaminu zawodowego:

14. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom / certyfikat / świadectwo / zaświadczenie**) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis pracodawcy

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, która przeprowadziła przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2023r., poz. 775).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r., poz. 1543)
8. Oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w roku podatkowym (obrotowym), w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo kopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w ww. okresie.
9. Oświadczenie pracodawcy o nieotrzymanej pomocy de minimis w ww. okresie.
10. Oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego.
11. Inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być na każdej stronie poświadczane *za zgodność z oryginałem* lub *za zgodność z przedłożonym dokumentem* przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

* - należy zaznaczyć właściwe pole

** - niewłaściwe przekreślić