

Zarządzenie Nr 82/2023

Wójta Gminy w Kijach

z dnia 6 września 2023 roku

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno –finansowe działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach

Na podstawie 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

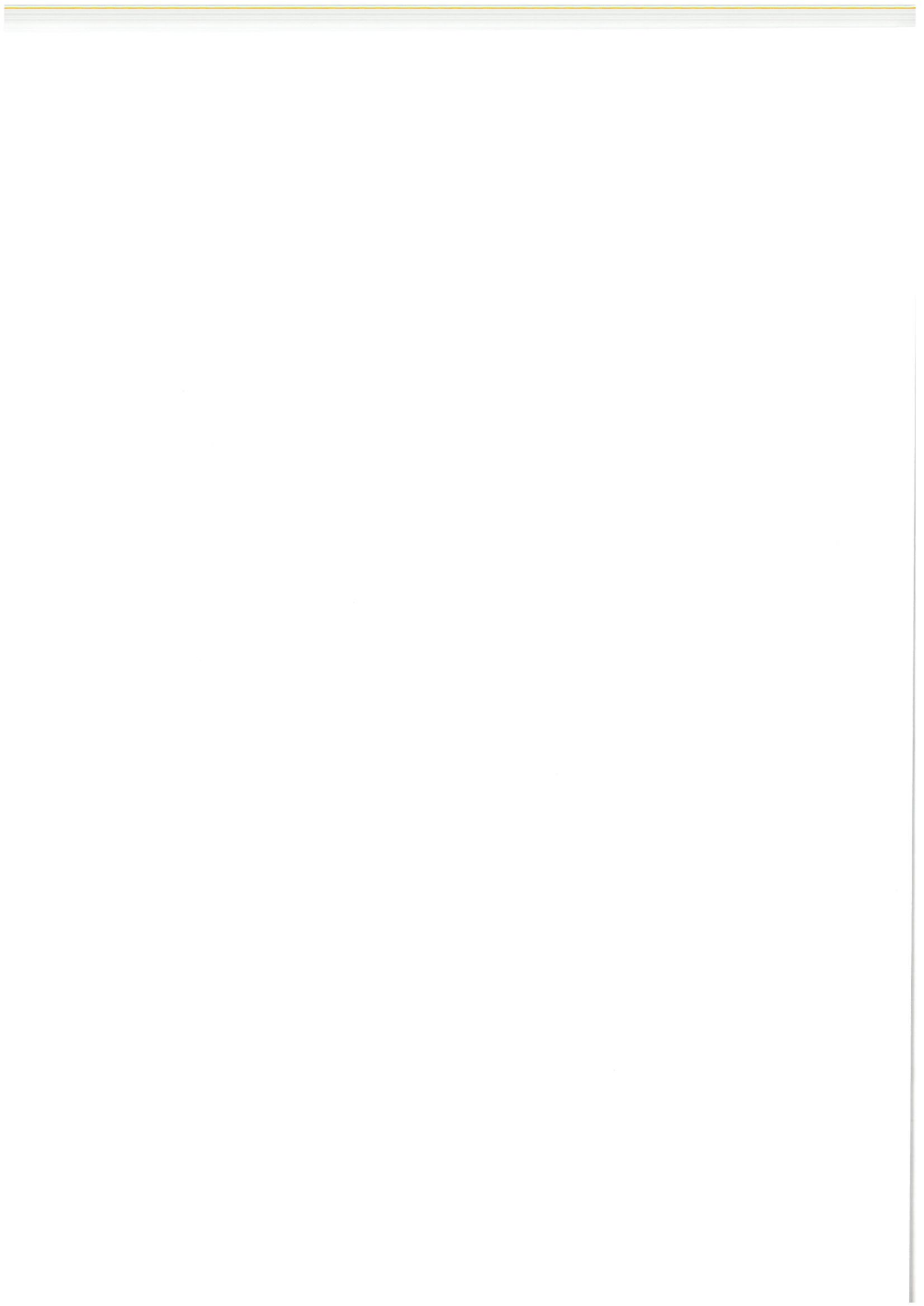
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kije.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY KIJE
Tomáš Šteha





UMOWA

sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz program działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. W. Myśliwskiego w Kijach

zawarta w dniu pomiędzy:

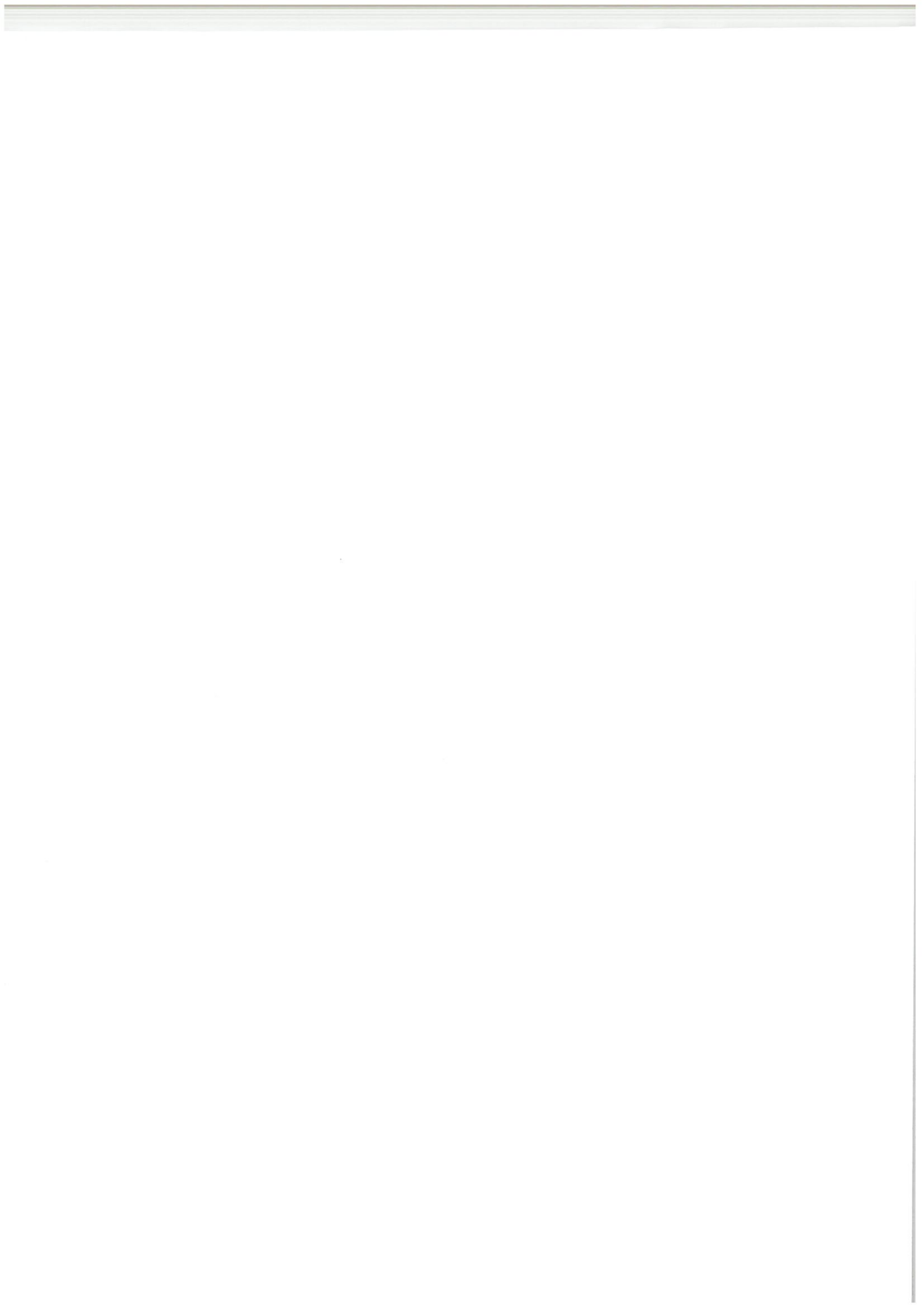
Gminą Kije reprezentowaną przez Tomasz Sochę – Wójta gminy Kije, zwaną dalej Organizatorem a, Kandydatem na stanowisko Dyrektora Instytucji Kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej im. W. Myśliwskiego w Kijach

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), w związku z planowanym powołaniem na stanowisko Dyrektora Instytucji Kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej im. W. Myśliwskiego w Kijach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1; strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji Kultury oraz program jej działania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Instytucja Kultury prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:
 - 1) Statut nadany uchwałą Rady Gminy;
 - 2) Przepisy prawa powszechnie obowiązującego a w szczególności:
 - a) art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194);
 - c) ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270).
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Instytucji Kultury.



3. Instytucja Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§2

1. Organizator zapewnia dotację w wysokości uzależnionej od sytuacji Gminy.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Gminy w Kijach w trybie wieloletniej prognozy finansowej gminy Kije.
3. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe niezbędne dla koniecznych remontów, inwestycji, rozwoju.
4. Przekazuje środki finansowe na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora – Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu i wysokość wypłaty transzy dotacji.
6. Organizator zobowiązuje się o udzielenia dyrektorowi niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków.
7. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

§3

1. Dyrektor zobowiązuje się sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję Kultury zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Jako zarządzający Instytucją jest zobowiązany w okresie sprawowania swojej kadencji do dbałości o jakość pracy w Instytucji Kultury a także o jego dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym.
3. Dyrektor jest zobowiązany do realizacji programu instytucji Kultury, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Na polecenie Organizatora dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji Kultury.
6. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznego kalendarza imprez oraz planu pracy Instytucji Kultury i przedstawia go Wójtowi w terminie do 30 grudnia poprzedniego roku budżetowego.
7. W ostatnim roku kadencji dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
8. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników w porozumieniu z Wójtem Gminy Kije oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
9. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
10. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
11. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji Kultury zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270),
12. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy.
13. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
14. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji Kultury w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
15. Dyrektor zapewnia:
 - a) Wydatkowanie środków finansowych w sposób celowy umożliwiając terminową realizację zadań,
 - b) Przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji Kultury.

§4

Umowa obowiązuje z okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji Kultury i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

§5

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

.....
Organizator

.....
Dyrektor

