

## Wójt Gminy Kije

### Ogłasza

#### **II otwarty konkurs ofert w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie udzielone wsparcie na wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację a także budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań z zakresu profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom społecznym.

1. Nazwa zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom dzieci i młodzieży poprzez działania profilaktyczne: „Kijska Laponia”.**

2. Wysokość środków: Na realizację zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom dzieci i młodzieży poprzez działania profilaktyczne: „Kijska Laponia”** przeznaczono środki publiczne w wysokości: **10 000,00 złotych** (dziesięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji.

1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z póź.zm.)

2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego dnia 14 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferty powinny być wypełnione czytelnie, wyczerpująco w każdej rubryce i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji pozarządowej.

Dotacja może być wykorzystana na:

- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację spotkań dla dzieci i młodzieży połączonych z prelekcją – przeciwdziałanie uzależnieniom w tym behawioralnym;
- zakup paczek mikołajkowych, poczęstunku na, spotkania, konkursy dla uczestników i in.

4) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego; wypis/ wydruk z KRS,
  - b) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, opatrzonego na każdej ze stron dokumentu aktualną datą oraz podpisem osoby/osób uprawnionych statutowo do reprezentacji.
  - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - d) informację o numerze konta oferenta, na które należy przekazać dotację.
  - e) informację, że oferent składający niniejszą ofertę dysponuje wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji zadania konkursowego.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 6) Zleceniobiorcy są zobowiązani dokonać korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
- 7) Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizacji zadania.
- 8) Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
- 9) Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 10) Przyznawanie i rozliczanie dotacji udzielanych w ramach niniejszego konkursu odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania, na które składana jest oferta: **od podpisania umowy do 15 grudnia 2022 roku.**
- 2) Organizacja nie musi wykazać wkładu własnego finansowego.
- 3) Dotacja nie może być udzielona i wykorzystana na:
  - a) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - b) pokrycie strat i długów
  - c) zadania inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 i ust.15 ustawy o rachunkowości).
  - d) prowadzenie działalności politycznej.
  - e) wynagrodzenia dla osoby związanej z przygotowaniem i rozliczeniem wniosku.
- 4) Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytoryczno-finansowego wykonanego zadania, zgodnie z umową o realizację zadania publicznego.

5) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i jest uznawane za zgodne jeżeli ich suma w danej kategorii kosztów nie zwiększy się więcej niż o 20%.

6) Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.

7) W ofercie należy podać dodatkowe informacje dotyczące:

- opisu ryzyka w odniesieniu do realizacji zadania publicznego w przypadku zaostrzenia regulacji prawnych związanych z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wraz ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania – alternatywnego scenariusza działań i alternatywnej kalkulacji przewidywanych kosztów, w szczególności:

ryzyko: zagrożenie epidemiologiczne – rozwiązanie: np. zapewnienie bezpieczeństwa prowadzenia działań, zapewnienie środków dezynfekujących;

ryzyko: zwiększenie ograniczeń dotyczących liczby uczestników – rozwiązanie: np. zmniejszenie grup z równoległym zwiększeniem liczby spotkań;

#### 5. Termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty ogłoszenia konkursu tj. od 6.10.2022 **do dnia 28 października 2022 roku do godz. 15:00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach ul. Szkolna 19 (pokój 18, I piętro) lub przysłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Kijach ul. Szkolna 19; 28 – 404 Kije (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Kijach) z dopiskiem na kopercie:

**Przeciwdziałanie uzależnieniom dzieci i młodzieży poprzez działania profilaktyczne: „Kijska Laponia”.**

Oferta złożona po wskazanym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

#### 6. Terminy, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

2. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kije.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) możliwość realizacji zadania publicznego (w szczególności wykazanie celowości wykonania zadania publicznego, jasne określenie grupy docelowej, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów).

2) przedstawiona przez składającego ofertę kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

3) analiza i ocena realizacji zleconych przez gminę zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na

ten cel środków), o ile oferent takie zadania realizował.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kije po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BIP Urzędu Gminy w Kijach niezwłocznie z chwilą wyboru oferty i zatwierdzenia oferty przez Wójta Gminy.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) złożone po wymaganym terminie,
  - b) błędnie wypełnione lub oferty bez wymaganych załączników,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) oferty nie podpisane przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu.

WÓJT GMINY KIJE  
Tomasz Socha