

Zarządzenie Nr 69/2020

Wójta Gminy Kije

z dnia 22 października 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 oraz Dz. U. Nr 165, poz. 1316) oraz Zarządzeniem Nr 86/2016 z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Kije,
2. Jednostkach OSP,
3. Świetlicach Wiejskich,
4. Pracowni Rehabilitacyjnej,
5. Gminnym Ośrodku Zdrowia.

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym;

1. Anna Janas - Przewodnicząca
2. Iwona Nowak - członek
3. Anna Zielińska - członek
4. Aleksandra Korczyńska - członek
5. Powałka Agnieszka - członek
6. Misztal Iwona - członek
7. Krzepkowska Judyta – członek
8. Dutkiewicz Marcin – członek
9. Kasperek Grażyna - członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w terminie od dnia 1 grudnia 2020 r., do dnia 11 stycznia 2021 r., wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. druki ścisłego zarachowania, kasa
4. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
5. należności i zobowiązania,
6. środki trwałe w budowie.
7. wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi - w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 i 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi .

§ 4

Kontrolę nad przebiegiem spisu sprawować będzie Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, który dokona podziału Komisji Na Zespoły Spisowe.

§ 5

1. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15.01.2021
3. Sporządzenia i przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do dnia 29.01.2021 roku.

Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio potwierdzeniu przez Skarbnika Gminy w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinie winien wyrazić radca prawny.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

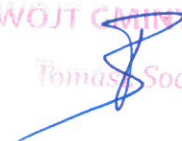
§ 7

Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ujęciu w ewidencji ksiąg rachunkowych 2020 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha



Załącznik
Zarządzenia Nr 69/2020
Wójta Gminy Kije
z dnia 20 października 2020r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Lp	Czynność	Termin	Odpowiedzialny	Nadzorujący
1.	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie inwentaryzacji rocznej	20.10.2020	Sekretarz Gminy	Wójt
2.	Szkolenie i instruktaż członków Komisji inwentaryzacyjnej i osób odpowiedzialnych materialnie	26.11.2020	Skarbnik Gminy przy udziale prac. Księgowości, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Sekretarz Gminy
3.	Przygotowanie arkuszy spisowych	26.11.2020	Księgowy	Skarbnik Gminy
4.	Podział członków Komisji na zespoły i pola spisowe	26.11.2020	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Skarbnik Gminy	Sekretarz Gminy
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	01.12.2020 11.01.2021	Komisja inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6	Ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	15.01.2021	Komisja Inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji wraz z Protokołem i wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	29.01.2021	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Skarbnik Gminy
8.	Wprowadzenie w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy	Przed zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2020 rok	Księgowy	Skarbnik Gminy

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Kochan

