

**ZARZĄDZENIE NR 36/2022
WÓJTA GMINY KIJE**

z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedur udzielania przez Gminę Kije pożyczek dla instytucji kultury działających na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Kije na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Kije. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania instytucji.

3. Pożyczka udzielana jest ze środków budżetu Gminy Kije do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Wójt udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Pożyczka jest nieoprocentowana.

6. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.

7. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco stanowiący załącznik Nr 3 wraz z deklaracją wekslową stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

8. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.

9. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację zadania kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.

10. Wypłata pożyczki następuje na wniosek Pożyczkobiorcy o uruchomieniu pożyczki przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

11. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą zadanie.

§ 2. 1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.

2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 3. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych.

3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.

4. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kije



Tomasz Socha

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/2022

Wójta Gminy Kije

z dnia 23 maja 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY KIJE
w roku**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Gminy w Kijach	

II. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

**dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

III. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

IV. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

V. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Adres do korespondencji	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

VI. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

VII. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	

VIII. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	

IX. Planowany termin zwrotu pożyczki	
Data	

X. Dokumenty załączone do Wniosku	
1	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie
2	
3	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych

WOJTA GMINY KIJE
Tomasz Łocha



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 36/2022

Wójta Gminy Kije

z dnia 23 maja 2022 r.

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI*

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kije reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

z siedzibą przy ul. Szkolna 19 28-404 Kije

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy -

zwana dalej Pożyczkodawcą

a

samorządową instytucją kultury pod nazwą: reprezentowaną przez:

.....

.....

(adres)

zwana dalej Pożyczkobiorcą o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie zł (słownie.....) na realizację projektu
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach**.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2.

1. Podstawą przekazania pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę wniosku o uruchomieniu pożyczki wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktur/y lub rachunku/ów wystawionej/ych/go przez dostawcę/wykonawcę projektu. Dokumenty księgowe muszą być sprawdzone przez Pożyczkobiorcę pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia wniosku o uruchomieniu pożyczki na konto bankowe Pożyczkobiorcy w bankuNr

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia
2. W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki jednorazowo / w niżej wymienionych kwotach i terminach:**

data spłaty kwota raty
data spłaty kwota raty

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku Nr

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
5. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną w imieniu samorządowej instytucji kultury przez upoważnioną osobę podpisującą umowę pożyczki.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

* umowa może być modyfikowana
** niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 36/2022
Wójta Gminy Kije
z dnia 23 maja 2022 r.

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

słownie:
(kwota słownie)

zapłacimy za ten weksel własny in blanco na zlecenie

..... kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksła
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksła)

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Bocha

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 36/2022

Wójta Gminy Kije

z dnia 23 maja 2022 r.

Kije, dnia

Od:.....

.....

Do: GMINA Kije

Ul. Szkolna 19

28-404 Kije

NIP 662-17-36-367

DEKLARACJA WEKSLOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr z dnia z terminem płatności od

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Kije weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Kije ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Kije oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Kije opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Kije ul. Szkolna 19 28-404 Kije

Nr konta

.....
(adres Wystawcy)

.....
(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia..... r.

WÓJTA GMINY KIJE

Tomasz Socha