

ZARZĄDZENIE NR 29/2022  
WÓJTA GMINY KIJE  
z dnia 12 maja 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im.  
Wiesława Myśliwskiego w Kijach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2022, poz. 559) w związku z art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa § 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kije
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kijach,
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kije.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 12 maja 2022 roku

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Kije ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach**

1) Nazwa i adres instytucji kultury:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach**

**ul. Szkolna 19/2 , 28-404 Kije**

2) Wymagania obowiązkowe (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy, w tym 2 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
- 8) znajomość przepisów: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w tym unijnych,
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, kultura osobista,
- 4) obsługa komputera w zakresie programów MS Office,
- 5) prawo jazdy kat. B,

- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności biblioteki, samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym.

#### IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Dyrektor zarządza działalnością biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe,
- 2) Pełni obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece,
- 3) Wydaje wewnętrzne akty prawne regulujące działalność biblioteki,
- 4) Udziela upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora,
- 5) Prowadzi efektywną gospodarkę mieniem i środkami finansowymi,
- 6) Opracowuje plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji,
- 7) Poszukuje i pozyskuje inne źródła finansowania działalności statutowej,
- 8) Wykonuje inne czynności wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### V. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy- 1/2 etatu,
- umowa o pracę
- miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiesława Myślińskiego w Kijach

ul. Szkolna 19/2 , 28-404 Kije

#### VI. Oferty składane przez osoby przystępujące do konkursu muszą zawierać:

1. List motywacyjny wraz z uzasadnieniem ubiegania się na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myślińskiego w Kijach;
2. Pisemną, autorską koncepcję działania Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myślińskiego w Kijach w oparciu o statut i budżet biblioteki
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy), dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie ),
5. Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie np.: dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.);
6. Podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

7. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Przedstawienie innych danych/dokumentów niż określone w ogłoszeniu jest dobrowolne.

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia,

#### VI. Składanie dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myślińskiego w Kijach”:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach ul. Szkolna 19, 28-404 Kije lub
- listownie na adres: Urząd Gminy w Kijach ul. Szkolna 19, 28-404 Kije ( liczy się data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 czerwca 2022r. do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Kije powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

3. Niespełnianie formalnych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

4. Kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na numer i/lub adres wskazany przez kandydata.

5. Rozpatrzenie ofert przewiduje się do **30 czerwca 2022 roku.**

6. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kijach oraz na tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myślińskiego w Kijach.

7. Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Nadesłane oferty nie są zwracane.

WÓJT GMINY KIJE  
*Tomasz Socha*