

ZARZĄDZENIE NR 28/2022  
WÓJTA GMINY KIJE  
z dnia 12 maja 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2022, poz. 559) w związku z art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach wyłoni Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa § 1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kije
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kijach,
- 3) na stronie internetowej Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kije.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KIJE  
Tomasz Socha

z dnia 12 maja 2022 rok

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójt Gminy Kije ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach**

#### **I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

**Samorządowa Instytucja Kultury „Kasztelania” w Kijach**

**ul. Kasztelańska 3, 28-404 Kije**

#### **II. Wymagania obowiązkowe (formalne):**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy, w tym 2 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy.

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętności organizatorsko-menadżerskie i kierowanie zespołem pracowników;
- 2) dobra organizacja własnej pracy,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami...
- 4) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w tym unijnych,
- 5) kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność, kultura osobista,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera w tym MS Office,
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 9) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

#### IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Instytucji Kultury,
- 2) Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Instytucji Kultury,
- 3) Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) Udzielania upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Instytucji Kultury,
- 5) Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) Opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) Przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

#### V. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy- 1/2 etatu,
- umowa o pracę
- miejsce pracy: Samorządowa Instytucja Kultury „Kasztelania” w Kijach

ul. Kasztelańska 3, 28-404 Kije

- rodzaj pracy: praca biurowa przy komputerze, wyjazdy poza siedzibę pracodawcy związane z realizacją zadań Instytucji Kultury.

#### VI. Oferty składane przez osoby przystępujące do konkursu muszą zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz z listem motywacyjnym własnoręcznie podpisanym;
- 2) pisemny, autorski program działania Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie np.: dyplomów, świadectw, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie np.: świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających czas, miejsce i charakter wykonywanej pracy);
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) przedstawienie innych danych/dokumentów niż określone w ogłoszeniu jest dobrowolne.

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia,



## VI. Składanie dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach ul. Szkolna 19, 28-404 Kije lub
- listownie na adres: Urząd Gminy w Kijach ul. Szkolna 19, 28-404 Kije ( liczy się data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 czerwca 2022r. do godz. 15:00.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Kije powoła Komisję Konkursową i określi regulamin jej pracy.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

3. Niespełnianie formalnych kryteriów wyboru spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

4. Kontakt z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, odbywać się będzie drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na numer i/lub adres wskazany przez kandydata.

5. Rozpatrzenie ofert przewiduje się do **30 czerwca 2022 roku.**

6. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kijach oraz na stronie Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach.

7. Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Nadesłane oferty nie są zwracane.

WÓJT GMINY KIJE  
Tomasz Socha