

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

URZĄD GMINY W KIJACH

UL. SZKOLNA 19

28-404 KIJE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektora ds. ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych tj. (Dz.U. z 2022 poz. 530),
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- 2 lata pracy w strukturach samorządowych o profilu związanym z ochroną środowiska,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet, Edicta, bazy danych),
- znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce,
- umiejętność szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów),
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych i pracy w terenie,
- kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- gotowość podnoszenia kwalifikacji,
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie z zakresu ochrony środowiska,
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
- samodzielność działania,
- roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub w instytucjach powołanych do ochrony środowiska,
- ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska,
- wysoki poziom motywacji,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z petentami,
- umiejętność planowania, zarządzania pracą oraz czasem,
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- prawo jazdy kat. B

3. Do zasadniczych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:

- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody;
- prowadzenie procedury dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- kontrola przepisów o ochronie środowiska w ramach zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami;
- współpraca z organizacjami, jednostkami samorządowymi i rządowymi, związkami międzygminnymi i innymi podmiotami w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- przygotowywanie materiałów do opracowania i aktualizacji programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami;
- prowadzenie i aktualizowanie Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest;
- udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- przekazywanie informacji do publicznego dostępnego wykazu danych o środowisku oraz upowszechnianie tych informacji drogą elektroniczną;
- realizowanie przedsięwzięć dotyczących edukacji ekologicznej;

- prowadzenie spraw związanych z obszarami przyrodniczo chronionymi, w tym Natura 2000;
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i nadzór nad ich wdrażaniem;
- prowadzenie spraw związanych z odnawialnymi źródłami energii;
- przygotowanie przepisów prawa lokalnego przewidzianych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- prowadzenie postępowania w sprawach składowania lub magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nie przeznaczonym i przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów;
- opracowywanie sprawozdań z ilości odpadów odbieranych przez Gminę Kije;

- prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
- opiniowanie Wojewódzkich, Powiatowych Programów Ochrony Środowiska;
- opiniowanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- sporządzanie wykazów zawierających zbiorcze informacje o korzystaniu ze środowiska;
- prowadzenie postępowania w sprawach wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów;
- aktualizacja dokumentów strategicznych gminy m.in.: Planu Ochrony Środowiska, Gospodarki Niskoemisyjnej, Programu Rewitalizacji;
- ścisła współpraca z pracownikami referatu;
- przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy w zakresie swojego stanowiska;
- inicjowanie i współorganizacja szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników Urzędu w zakresie pozyskiwania dotacji i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz przygotowywanie materiałów szkoleniowych w dziedzinie infrastruktury technicznej;
- analiza dostępnych źródeł współfinansowania projektów z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- współpraca z organizacjami i instytucjami - lokalnymi, regionalnymi, krajowymi oraz europejskimi, w celu pozyskiwania i wykorzystania funduszy zewnętrznych na realizację zadań publicznych;

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy- 1 etat,
- umowa o pracę,
- miejsce pracy: Urząd Gminy Kije, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije,
- rodzaj pracy: praca biurowa przy komputerze, wyjazdy poza siedzibę pracodawcy związane z realizacją zadań Referatu (udział w spotkaniach organizacyjnych, informacyjnych), samodzielne prowadzenie prezentacji i spotkań w terenie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane cechy osobowe:

- umiejętność współpracy,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- rzetelność i staranność,
- odpowiedzialność,
- dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

7. Podległość służbowa:

- pracownik podlegać będzie bezpośrednio Kierownikowi Referatu Gospodarki, Infrastruktury Rolnictwa i Ochrony Środowiska

8. Wymagane dokumenty:

- imię i nazwisko kandydata,
- adres do korespondencji,,
- podpisany życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem opisu kariery zawodowej,
- podpisany list motywacyjny,
- podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy/ doświadczenie zawodowe,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. ochrony środowiska” (w zamkniętej kopercie) należy składać:

-w sekretariacie Urzędu Gminy w Kijach, 28-404 Kije, ul. Szkolna 19 lub,

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kijach, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije
(liczy się data wpływu do Urzędu)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 maja 2022r. do godz. 15:30.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kijach.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kije.

Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Kije, dnia 10 maj 2022r.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Socha



