

**UCHWAŁA NR XXX/226/21  
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Kije i szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1249) Rada Gminy w Kijach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Kije i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
  - 1) Wójcie – oznacza to, Wójt Gminy Kije
  - 2) Zespole – oznacza to, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Kije.

**§ 2.**

1. Zespół powołuje Wójt Zarządzeniem.
2. Przed wydaniem Zarządzenia w sprawie powołania Zespołu Wójt zwraca się do uprawnionych podmiotów o wskazanie na piśmie ich przedstawicieli.
3. Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu zawiera: wskazanie z imienia i nazwiska członków Zespołu oraz nazwy podmiotów, których są przedstawicielami.

**§ 3.**

Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 4.**

1. Członek Zespołu może być odwołany zarządzeniem Wójta:
  - 1) na jego pisemny wniosek,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt zarządzeniem powołuje nowego członka Zespołu.
3. Do powołania nowego członka Zespołu postanowienia § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W zarządzeniu w sprawie powołania nowego członka Zespołu Wójt stwierdza aktualny skład personalny całego Zespołu.

**§ 5.**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenia Zespołu zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespół spośród swych członków dokonuje wyboru:
  - 1) przewodniczącego,

- 2) zastępcy przewodniczącego,
- 3) sekretarza.

#### **§ 6.**

1. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
  - 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań z innej przyczyny.
3. Do zadań sekretarza należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
  - 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu,
  - 3) opracowanie sprawozdań Zespołu.

#### **§ 7.**

1. Kolejne posiedzenia Zespołu są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek członka lub członków Zespołu.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej przewodniczący kieruje do poszczególnych członków Zespołu na adresy przez nich wskazane nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członek Zespołu jest zobowiązany do niezwłocznego informowania przewodniczącego o każdej zmianie adresu, na który mają być przekazywane zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu obok terminu i miejsca posiedzenia zawiera planowany porządek posiedzenia.

#### **§ 8.**

1. Przewodniczący otwiera i prowadzi posiedzenie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do przedłożonego planowanego porządku posiedzenia inne sprawy.
3. O porządku posiedzenia decyduje Zespół.

#### **§ 9.**

1. Zespół jest uprawniony do podejmowania stanowisk w sprawach objętych porządkiem w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
2. Zespół podejmuje stanowisko w sprawach objętych porządkiem posiedzenia poprzez aklamacje obecnych na posiedzeniu całego Zespołu.
3. W przypadku spraw spornych Zespół zajmuje stanowisko poprzez poddanie projektu stanowiska pod jawne głosowanie członków Zespołu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 stanowisko Zespołu uważa się za podjęte jeżeli uzyska zwykłą większość głosów obecnych członków Zespołu.

#### **§ 10.**

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, zwięzły opis przebiegu spotkania, zajęte stanowiska.
2. Protokół sporządza sekretarz, a podpisuje przewodniczący.

**§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewelina Lasak**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9a ust. 1 i 2 ustawy, który stanowi, że „ gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym, który powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta”.

W myśl art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2021r., poz. 1249) „ Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania”

Niniejsza uchwała zastępuje Uchwałę Nr LVI/293/10 Rady Gminy w Kijach z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Choz'wizlo*  
mgr Aneta Wozniczko