

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania” w Kijach  
informuje o wolnym stanowisku pracy  
w Samorządowej Instytucji Kultury „Kasztelania”

### 1. Dane identyfikacyjne pracodawcy:

Samorządowa Instytucja Kultury „Kasztelania”

ul. Kasztelańska 3, 28-404 Kije

### 2. Określenie stanowiska

Pracownik gospodarczy/pracownik przy konserwacji terenów zielonych

### 3. Wymiar czasu pracy i rodzaj umowy o pracę:

pełny etat, umowa o pracę

### 4. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem gospodarczym może być osoba, która jest:

- a) samodzielna;
- b) odpowiedzialna;
- c) sumienna;
- d) dokładna;

### 5. Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B

### 6. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym konkursem

- 1) sprzątanie i utrzymywanie czystości terenów na obiektach SIK „Kasztelania”;
- 2) koszenie trawy i przycinanie żywopłotów, grabienie liści;
- 3) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach;
- 4) pomoc w organizacji oraz podczas trwania spotkań okazjonalnych, imprez artystyczno-kulturalnych i sportowo- rekreacyjnych i innych;
- 5) dbanie o podręczny warsztat pracy/ powierzony sprzęt;
- 6) wykonywanie napraw, konserwację i drobnych remontów oraz dbanie o właściwy stan techniczny urządzeń znajdujących się na terenie obiektów należących do SIK „Kasztelania”;
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb SIK „Kasztelania”

### 7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- d) kserokopia dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność),
- e) kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność) lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie dokumentujące staż pracy,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (wzór w załączeniu)

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1) dokumenty należy składać w terminie: **22.06.2021 roku do 30.06.2021 roku** do godz. 15.30

2) dokumenty aplikacyjne należy składać

- osobiście w formie papierowej w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko Pracownik gospodarczy/pracownik przy konserwacji terenów zielonych w Samorządowej Instytucji Kultury KASZTELANIA w Kijach” lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [kasztelania@kije.pl](mailto:kasztelania@kije.pl)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkich kandydatów zawiadamia się telefonicznie o wynikach naboru oraz o terminie i miejscu drugiego etapu.

Zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

Kije, dnia 22 czerwca 2021 roku

**DYREKTOR**  
Samorządowej Instytucji Kultury  
"KASZTELANIA"  
*Piotr Magdziarz*