

Zarządzenie Nr 42/2021
Wójta Gminy Kije
z dnia 1 czerwca 2021 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia skontrum zdawczo- odbiorczego księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w Kijach (Filia Biblioteczna w Czechowie).

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205 poz. 1283) Zarządzam, co następuje:

§1

1) Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum zdawczo- odbiorczego księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego /Filia biblioteczna w Czechowie/ w składzie:

- Przewodniczący – Piotr Magdziarz
- Członek – Edyta Nowak
- Osoba zdająca – Lucyna Mołdawa
- Osoba przyjmująca – Monika Sobota

2) Członkowie komisji są zobowiązani do przeprowadzenia skontrum zbiorów Filii bibliotecznej w Czechowie w dniach od 07.06.2021 do 30.06.2021 według Regulaminu Działania Komisji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Na czas kontroli księgozbioru Filia biblioteczna w Czechowie będzie zamknięta

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJTY GMINY KIJE
Tomasz Bocho



REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
im. WIESŁAWA MYŚLIWSKIEGO w KIJACH

1. Komisja Skontrolowa jest powołana w celu przeprowadzenia skontrolu zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji wyposażenia i materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w okresie od 07.06.2021 do 30.06.2021 r.
2. Komisja działa zgodnie z przepisami - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
3. Skontrol obejmują materiały znajdujące się w bibliotece, oraz wypożyczone czytelnikom.
4. Podczas skontrol należy:
 - porównać materiały ewidencyjne ze stanem faktycznym materiałów
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
 - ustalić ewentualne braki
5. Podstawę przeprowadzenia skontrol stanowią zapisy ewidencyjne z ksiąg inwentarzowych a dla materiałów wypożyczonych – zapisy z kart czytelników i kart książki.
6. Czynności związane z porównaniem zapisów ewidencyjnych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 30.06.2021 r.
7. Po zakończeniu skontrol zdawczo - odbiorczego Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych (materiałów nieodnalezionych podczas skontrol po raz pierwszy)
 - wykaz braków bezwzględnych (nieodnalezionych w trakcie ponownego skontrol)
 - regulamin Komisji