

ZARZĄDZENIE Nr 33/2021

WÓJTA GMINY KIJE

z dnia 29 kwietnia 2021 roku

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości  
obronnej państwa**

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 pkt 4 Zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1856 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Gminy w Kijach oraz podległych jednostkach organizacyjnych lub nadzorowanych przez Wójta Gminy Kije będący częścią składową Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Świętokrzyskiego.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie gminy Kije dla potrzeb:

- 1) wójta – w siedzibie Urzędu Gminy w Kijach, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta wytypowanych do wykonywania zadań obronnych – w siedzibach tych jednostek.

3. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 2.**

Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje informacje i meldunki do ogniwa pośredniego, jakim jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie, a te z kolei przekazuje informacje i meldunki do Urzędu Gminy w Kijach;
- 2) Urząd Gminy w Kijach przekazuje informacje i meldunki do kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez wójta jako ogniwa końcowych;
- 3) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do Urzędu Gminy w Kijach, a ten z kolei do ogniwa pośredniego jakim jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie, a te do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

**§ 3.**

1. Stały dyżur, o którym mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.

2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

#### § 4.

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Busku Zdroju albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

#### § 5.

W stałej gotowości obronnej państwa „Stale dyżury” mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzuppełnień w Busku Zdroju;
- 2) na podstawie decyzji wójta lub organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

#### § 6.

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie „Stałych dyżurów” następuje na podstawie Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie „Stałych dyżurów”, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

#### § 7.

Decyzja w sprawie „Stałych dyżurów” może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchamiania stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.



## § 8.

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu w zależności od liczebności stanu osobowego jednostki organizacyjnej w skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurny – 1 - 5 osób;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. „Stały dyżur” pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00,
- 2) II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

## § 9.

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) Zarządzenie Wójta Gminy Kije w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) „Szczegółową Instrukcję Działania Stałego Dyżuru”,
- 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy,
- 4) Wykaz jednostek organizujących Stały dyżur w organach nadrzędnych współdziałających i sąsiednich,
- 5) Plan pełnienia stałego dyżuru,
- 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
- 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego,
- 8) Tabelę głoskowania,
- 9) Tabelę stopni alarmowych i stopni CRP,
- 10) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
- 11) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
- 12) Brudnopis,
- 13) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
  - a) Wykaz dokumentów „Stałego dyżuru”,
  - b) Spis abonentów central telefonicznych,
  - c) Kartę aktualizacji dokumentów „Stałego dyżuru” ,
  - d) Kartę pobrania i zdania dokumentacji „Stałego dyżuru”.

2. Dotychczasowa dokumentacja „Stałego dyżuru”, po jej dostosowaniu i aktualizacji staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru jest Sekretariat Urzędu Gminy. Pomieszczenie należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki koloru białego czerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR”. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie na wyposażeniu urzędu gminy.

## § 10.

1. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego dyżuru” podlegają szkoleniu, zgodnie z planem szkolenia obronnego w gminie Kije na dany rok.

2. W ramach szkolenia o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego dyżuru”, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

**§ 11.**

Zobowiązuje się Inspektora ds. obronnych, bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem „Stałego dyżuru” oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydania niezbędnych wytycznych i wzorów dokumentów w tym zakresie.

**§ 12.**

System „Stałych dyżurów” według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

**§ 13.**

Traci moc Zarządzenie nr 7/2013 Wójta Gminy Kije z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

**§ 14.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KIJE  
Tomasz Socha