

Zarządzenie Nr 51/2020

Wójta Gminy Kije

z dnia 31 lipca 2020 roku

w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Kijach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19 oraz wywołanej nim choroby zakaźnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz. 1066 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na względzie zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach, wprowadzam następujące zasady przyjmowania i obsługi interesantów:

1. Interesantów wchodzących do budynku Urzędu obowiązuje dezynfekcja rąk oraz osłanianie nosa i ust maseczką ochronną.
2. Ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne i biurowe oraz klamki, uchwyty przy wszystkich drzwiach wejściowych i wewnętrznych poddaje się bieżącej dezynfekcji (w czasie godzin pracy sprzątaczek).
3. W czasie przerwy w pracy sprzątaczek tj. od 10³⁰ do 14³⁰ dezynfekują uchwyty oraz klamki w swoich pomieszczeniach biurowych dezynfekuje każdy Pracownik.
4. Podczas obsługi Interesantów - Pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, rękawiczek jednorazowych, środków do dezynfekcji oraz zachowania bezpiecznej odległości od Interesanta (co najmniej 2 metry).
5. Preferuje się, aby w pomieszczeniu (pokoju) znajdował się tylko jeden Interesant.
6. Informacje urzędowe publikuje się na stronie internetowej Urzędu, wywiesza na drzwiach wejściowych do budynku i przesyła do mieszkańców poprzez platformę sms.
7. Wyjazdy służbowe Pracowników w teren każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Wyjazdy w teren realizować samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Wójta Gminy lub osoby upoważnionej.

9. Osoby, które nie muszą się kontaktować się bezpośrednio z Referatami Urzędu , Organami Gminy lub GOPS mogą kontaktować się telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub skrzynki E- PUAP.
10. Pisma, wnioski i pozostałą korespondencję w formie tradycyjnej (papierowej można składać w skrzynce na korespondencję, umieszczoną przy drzwiach wejściowych do Urzędu.

§ 2

W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy chorobowe, zaleca się następujący tryb postępowania:

1. Daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pokoju nr 2 na parterze budynku Urzędu Gminy;
2. O zdarzeniu niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Busku Zdroju i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim Pracownikom za pośrednictwem Sekretarza Gminy oraz Kierowników wszystkich Referatów Urzędu Gminy w Kijach oraz Kierownikowi GOPS w Kijach.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy w Kijach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kijach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 sierpnia 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

WÓJT GMINY KIJE
Tomasz Sacha

