



Numer postępowania: GIROŚ 042.2.10.2018

Kije dnia 23.03.2020r.

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI POSTĘPOWANIU NA:

Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w projekcie pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy Kije, Miasta i Gminy Morawica i Gminy Sobków” w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz podstawa prawna prowadzonego postępowania

Zamawiający:	Gmina Kije ul. Szkolna 19, 28-404 Kije tel: (0-41) 35 680 09 fax: (0-41) 35 680 09 w. 11 adres strony internetowej: www.kije.pl E-mail: urząd@kije.pl
---------------------	---

- 1) Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r. Nr poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług inżyniera kontraktu w projekcie pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy Kije, Miasta i Gminy Morawica i Gminy Sobków” ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Zakres obowiązków

I. Realizacja doradztwa w zakresie planowania i przeprowadzenia postępowania/ń o zamówienie publiczne w ramach projektu:

- 1) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia;
- 2) Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu w SIWZ (np. ewentualny podział na odrębne postępowania lub części);
- 3) Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych do przedmiotu i skali zamówienia wymogów podmiotowych w stosunku do potencjalnych wykonawców;
- 4) Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu;
- 5) Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145);
- 6) Sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) Udział w pracach komisji przetargowej, w tym w badaniu i ocenie złożonych ofert;



- 8) W przypadku postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą, skargowego przed Sądem Okręgowym – przygotowaniu wymaganych dokumentów, opracowanie stanowisk.

II. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji projektu oraz w miarę zaistniałych potrzeb aktualizacja harmonogramu realizacji;
- 2) Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień;
- 3) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami na etapie wdrożenia/realizacji;
- 4) Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez dostawców systemów informatycznych;
- 5) Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów, dostaw i wdrożeń;
- 6) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie wdrożenia. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
- 7) Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego;
- 8) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powdrożeniowej;
- 9) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- 10) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę;
- 11) Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt i oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę;
- 12) Kontrola i aprobaty dokumentów rozszczeniowych Wykonawcy;
- 13) Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu w trakcie trwania umowy.

III. Nadzór i uczestnictwo (jako jedna ze stron) w odbiorach wszystkich produktów dostarczonych w ramach projektu:

- 1) Asysta techniczna podczas odbioru sprzętu i oprogramowanie. Raport z weryfikacji czy dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest zgodny ze specyfikacją i sprawny.
- 2) Sprawdzenie jakości i ilości dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń i oprogramowania;
- 3) Potwierdzanie wykonanych dostaw zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 4) Uczestnictwo w odbiorach wszystkich produktów dostarczanych w ramach przygotowanego przedmiotu zamówienia jako jedna ze stron;

Nadzór nad projektem będzie prowadzone zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem



- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 5. Termin wykonania zamówienia:** ramy czasowe wykonania zamówienia od podpisania umowy do 31.12.2021r. Zakończenie projektu zgodnie z wnioskiem. W przypadku przesunięcia odbioru sprzętu i oprogramowania lub zaistnienia innych opóźnień termin wykonania zamówienia ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.**
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- a. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zaproszenia,
 - złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- b. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży wymagane w zaproszeniu dokumenty w zakresie:
- spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - braku podstaw wykluczenia
 - potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 7.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2 należy złożyć na wzorze załącznik do zaproszenia, (załącznik nr 3) w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia z postępowania.**
- 7.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:**
- a)**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto).
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
 - co najmniej 2 usługi doradztwa/inżyniera kontraktu dla realizacji projektów o wartości projektu co najmniej 2.500.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto), które swym zakresem obejmowały co najmniej:
 - Rozbudowa/dostarczenie systemu informatycznego (w tym serwery);
 - Elektroniczne biuro obsługi klientów lub system do zarządzania klientami;
 - Realizację e-usług;
 - Realizację systemu zdalnego odczytu z liczników pomiarowych (media), w tym przynajmniej jeden z projektów dotyczył liczników wody (wodomierzy)
 - co najmniej 1 usługę doradztwa/inżyniera Kontraktu dla realizacji projektu który swym zakresem obejmował realizację sytemu umożliwiającego przeglądanie/udostępnianie w trybie on-line zasobów bibliotecznych,
 - co najmniej 2 usługi doradztwa/inżyniera kontraktu dla realizacji projektów o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto), które swym zakresem obejmowały informatyzację



oraz zostały zrealizowane w partnerstwie.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę usługi potwierdzające warunek wskazany w pkt. a.-c. były zrealizowane w ramach jednego projektu lub przedsięwzięcia lub umowy albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, a w przypadku usług wykonywanych nadal oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem stosownych informacji o projekcie.

- 4) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:
- a. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika projektu**, który posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie;
 - min. 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami;
 - b. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. zamówień publicznych**, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującym prawem polskim, wytycznymi Projektu oraz aktami wewnątrznie obowiązującymi, która posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych,
 - doświadczenie w przygotowaniu i uczestniczeniu, w co najmniej dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych ze środków unijnych, z czego co najmniej jeden dotyczył zakupu systemu informatycznego lub sprzętu informatycznego dla podmiotu publicznego,
 - c. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. IT**, posiadającą przynajmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT,
 - d. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. systemów informatycznych**, posiadającą przynajmniej trzyletnie doświadczenie w projektach obejmujących realizację elektronicznych e-usług na poziomie dojrzałości 3 lub wyższym.

Uwaga!

- Powyższe osoby stworzą Zespół Inżyniera Kontraktu ze swym Kierownikiem Projektu, będą brać udział w fazie przygotowań do wyboru wykonawców i sprawować będą nadzór inwestorski.
- Wykonawca zobowiązany jest do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez zapewnienie wystarczającej liczby wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą, jakość wykonanych prac.

Na potwierdzenie należy przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania



tymi osobami.

b) nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń, wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

9. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych powyżej warunków.

10. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 1) Oferta musi zawierać:
 - a) ofertę cenową, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zaproszenia;
 - b) Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;
 - c) Załącznik nr 7 – doświadczenie w doradztwie
 - d) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego

- a) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z pkt. 7.4. b) zaproszenia - załącznik nr 4 zaproszenia
- b) Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia
- c) Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 6 do zaproszenia

3) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana do formularza oferty. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, które nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

4) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy dołączyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5) Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez umocowanych przedstawicieli oferenta. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Rozpoznanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i



faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie 1 niniejszego zaproszenia. Oferty składa się w formie pisemnej.

- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 1) Osobami wyznaczonymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Grzegorz Gawlik
14. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.**
15. **Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.**
16. **Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w sekretariacie **Zamawiającego**,
 - b) przesłać pocztą, kurierem - decyduje data wpływu do sekretariatu.
 - 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy zmieścić opis:

**„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w projekcie pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy Kije, Miasta i Gminy Morawica i Gminy Sobków”
Nie otwierać przed 31.03.2020r. godz. 10.15”**

- 4) W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2020r. r. do godz. 10.00** w sekretariacie **Gmina Kije, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije**
 - 2) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
 - 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu/wybranym Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
 - 4) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
18. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
 - 3) **Kryterium oceny ofert**

✓ C - Cena 50% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia brutto. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$50 \times \frac{C_n}{C_o}$$

C_n - najniższa zaoferowana cena w postępowaniu, C_o - cena rozpatrywanej oferty

✓ D - Doświadczenie w doradztwie 50% - maksymalną ilość punktów za „doświadczenie w doradztwie” otrzyma Wykonawca, który wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika projektu, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział lub bierze udział w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektów informatyzacji o wartości projektu ponad 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto) w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych ze źródeł



zewnętrznych, a celem każdego z nich było wdrożenie lub rozbudowa systemu informatycznego z realizacją e-usług na min. 3 poziomie dojrzałości

Zamawiający oczekuje przedstawienia powyższych wymogów dla nie więcej niż 10 projektów.

$$50 \times \frac{P_o}{P_n}$$

P_o - ilość projektów zaoferowanych przez danego Wykonawcę

P_n - największa ilość projektów zaoferowanych w postępowaniu,

Uwaga!

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie wykonywała funkcję kierownika projektu w zakresie niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje kierownika projektu podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy. Oceniane będą tylko konkretnie wskazane prace którymi kierowała wskazana osoba, z podaniem ich przedmiotu, miejsca wykonywania, terminu realizacji, wartości.

Oferta, w której Wykonawca niekompletnie złoży załącznik nr 7, tym samym nie uzupełni całej tabeli, nie otrzyma punktu. Takie wyliczenie zostanie pominięte w sumowaniu punktów w danym kryterium „doświadczenie w doradztwie”.

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wskazanego Załącznika nr 7 do SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4) Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna, ofertę która otrzymała największą ilość punktów obliczana na podstawie wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna punktacja, jaką otrzymała oceniona oferta,

C – punktacja przyznana w ramach kryterium: cena,

D – punktacja przyznana w ramach kryterium: doświadczenie w doradztwie.

5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną oferentom punktacją,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.



- 1) Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, pomniejszenia zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia jeżeli usługa będzie realizowana w zmniejszonym zakresie.
 - 3) Zamiana wskazanej w ofercie osoby tylko na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym zgodnie z pkt. 7.2.3.1. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
21. Oferta nie spełniająca warunków w zakresie zaoferowanego przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu. Przepisy ustawy Pzp w zakresie wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty w tym składania wyjaśnień, uzupełniania dokumentów stosuje się pomocniczo.
W przypadku złożenia wraz z ofertą wymaganych w zaproszeniu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zwalnia Zamawiającego z obowiązku wzywania do ich uzupełnienia lub potwierdzania że pozostają aktualne.

22. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt **Gminy Kije, ul. Szkolna 19, 28-404 Kije**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Kije* jest Pan Tomasz Wojtyś, kontakt: adres e-mail: urząd@kije.pl, telefon: 41 3568009
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Załącznik nr 1 | - | Wykaz osób |
| 2. Załącznik nr 2 | - | Oferta cenowa |
| 3. Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia |
| 4. Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych |
| 5. Załącznik nr 5 | - | Wzór umowy |
| 6. Załącznik nr 6 | - | Wykaz usług |
| 7. Załącznik nr 7 | - | Doświadczenie w doradztwie |

WÓJT GMINY KIJE


Tomasz Socha

.....
(podpis)