

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

Nr

Zawarta dnia 2020 r. pomiędzy

.....

.....

.....

reprezentowaną przez

..... - Wójta

zwanym dalej Zleceniodawcą/Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą/Wykonawcą

o następującej treści

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań polegających na wykonywaniu czynności określonych w zaproszeniu w ramach projektu: „Rozwój elektronicznych usług publicznych na terenie Gminy Kije, Miasta i Gminy Morawica i Gminy Sobków” w ramach Osi Priorytetowej VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Zakres usług Inżyniera Kontraktu:

I. Realizacja doradztwa w zakresie planowania i przeprowadzenia postępowania/ń o zamówienie publiczne w ramach projektu:

- 1) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia;
- 2) Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu w SIWZ (np. ewentualny podział na odrębne postępowania lub części);
- 3) Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych do przedmiotu i skali zamówienia wymogów podmiotowych w stosunku do potencjalnych wykonawców;
- 4) Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu;
- 5) Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145);
- 6) Sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) Udział w pracach komisji przetargowej, w tym w badaniu i ocenie złożonych ofert;
- 8) W przypadku postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą, skargowego przed Sądem Okręgowym – przygotowaniu wymaganych dokumentów, opracowanie stanowisk.

II. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji projektu oraz w miarę zaistniałych potrzeb aktualizacja harmonogramu realizacji;
- 2) Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień;
- 3) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami na etapie wdrożenia/realizacji;
- 4) Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez dostawców systemów informatycznych;
- 5) Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów, dostaw i wdrożeń;
- 6) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie wdrożenia. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;

- 7) Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego;
- 8) Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powdrożeniowej;
- 9) Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- 10) Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę;
- 11) Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt i oprogramowanie dostarczane przez Wykonawcę;
- 12) Kontrola i aprobata dokumentów rozszczeniowych Wykonawcy;
- 13) Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu w trakcie trwania umowy.

II. Nadzór i uczestnictwo (jako jedna ze stron) w odbiorach wszystkich produktów dostarczonych w ramach projektu:

- 1) Asysta techniczna podczas odbioru sprzętu i oprogramowanie. Raport z weryfikacji czy dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest zgodny ze specyfikacją i sprawny.
- 2) Sprawdzenie jakości i ilości dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń i oprogramowania;
- 3) Potwierdzanie wykonanych dostaw zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 4) Uczestnictwo w odbiorach wszystkich produktów dostarczanych w ramach przygotowanego przedmiotu zamówienia jako jedna ze stron;

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone w § 1 czynności w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021 r. w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. Zakończenie projektu zgodnie z wnioskiem. W przypadku przesunięcia odbioru sprzętu i oprogramowania lub zaistnienia innych opóźnień termin wykonania zamówienia ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca w ramach zaoferowanej ceny w § 5 zobowiązany jest świadczenia usług Inżyniera Kontraktu zgodnie z zakresem obowiązków określonym w § 1 uwzględniając przy tym obowiązujące dla projektu *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy prowadzącej do osiągnięcia celu Projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr RPSW.07.01.00-IŻ.00-26-138/17 wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, wytycznymi aktualnej wersji *Podręcznika Beneficjenta w ramach EFRR* opracowanego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania przedmiotu umowy w terminach zgodnych z zaakceptowanym przez Zleceniodawcę harmonogramem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi Projektu, w tym z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, umową zawartą z Województwem Świętokrzyskim na realizację Projektu.
5. Zleceniobiorca i Zleceniodawca w pełni uznają komunikację na drodze elektronicznej jako obowiązującą formę korespondencji między stronami i zobowiązują się do udzielania odpowiedzi lub innej reakcji na pocztę do 2 dni roboczych od daty jej otrzymania.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy i Partnerów oraz innych osób uczestniczących w Projekcie.
7. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji Projektu.

§ 4

1. Osobą pełniącą obowiązki Kierownika Projektu ze Strony Zleceniobiorcy jest, kontakt
e-mail:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za Kontakt ze Zleceniobiorcą ze Strony Zleceniodawcy jest Grzegorz Gawlik kontakt e-mail: g.gawlik@kije.pl tel. 41 356 8 009 w.17

§5

1. Zleceniobiorca za wykonane czynności określone w § 1 otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł (słownie: zł.) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w równych ratach. Ilość rat będzie równa ilości pełnych miesięcy od zawarcia umowy do jej zakończenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie faktura VAT przedstawiona przez Zleceniobiorcę wraz z protokołem odbioru usług bez uwag podpisanym przez obie strony.
5. W przypadku kontroli Projektu w trakcie trwania i po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia instytucji do tego upoważnionych na podstawie umów dotacyjnych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania wsparcia Zleceniodawcy w szczególności w zakresie przygotowań dotyczących realizacji umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - a) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto;
 - b) nieprzebrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, za niezrealizowanie usługi określonej w §1 ust. 1.
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto
 - e) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,1% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w harmonogramie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie obowiązków,
2. Trzykrotnie zgłoszona reklamacja dotycząca jakości wykonywanych usług stanowić będzie dodatkowo, poza karą określoną w ust. 1, podstawę do nałożenia dodatkowej kary w wysokości 2% wartości umowy.
3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako co najmniej czterokrotne wzywianie Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania świadczonej usługi, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy za naruszenie umowy, które będzie podstawą naliczenia kary umownej, Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
5. Obciążenie Wykonawcy z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie not obciążeniowych wystawianych z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania noty przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy na mocy art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (zwanej dalej: „UODO”).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań wskazanych w niniejszej Umowie.
4. Na mocy niniejszego paragrafu Umowy Wykonawca będzie miał prawo dostępu do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Powierzenie danych jest nieodpłatne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 UODO oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych;
 - 2) niezwłocznego informowania o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
 - 3) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę wszystkich danych osobowych, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 4) dokonania trwałego zniszczenia powierzonych danych osobowych, po zakończeniu przetwarzania tych danych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami, o których mowa w art. 24 ust. 1 UODO.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z przepisami UODO, Rozporządzeniem oraz postanowieniami ww. Umowy w miejscach, w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie:
 - a) ceny ofertowej:
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - o wielkość wynikającą ze zmiany tej stawki;
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób i koszty realizacji przedmiotu zamówienia - o wielkość uzasadnioną zmianą przepisów prawa;
 - b) realizacji przedmiotu zamówienia:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą a inną niż Zleceniobiorcą stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości oraz kwalifikacji wydatków;
 - gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia.
 - c) terminu realizacji zamówienia:
 - gdy konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia będzie wynikała ze zmiany terminów harmonogramu finansowo-rzeczowego.
 - d) Dokonanie zamiany osób wskazanych w ofercie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w

okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca. W przypadku zmiany kierownika projektu należy wykazać doświadczenie zgodne z ilością przyznanych punktów w kryterium oceny ofert.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. harmonogram finansowo-rzeczowy,
2. zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
3. oferta Wykonawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca