

Zarządzenie Nr 34/2019
Wójta Gminy Kije
z dnia 16 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia skontrum zdawczo-odbiorczego księgozbioru
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesław Myśliwskiego w Kijach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205 poz. 1283) Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum zdawczo-odbiorczego księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiesław Myśliwskiego w składzie:
 - 1) Przewodnicząca – Danuta Siepracka
 - 2) Członek – Edyta Nowak
 - 3) Osoba Zdająca – Olesiak Maria
 - 4) Osoba Przyjmująca – Lucyna Mołdawa
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przeprowadzania skontrum zbiorów biblioteki w okresie od 17.04.2019 do 19.06.2019 r. według Regulaminu Działania Komisji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na czas kontroli księgozbioru Biblioteka będzie zamknięta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KIJE

Tomasz Socha

**REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE
PUBLICZNEJ im. WIESŁAWA MYŚLIWSKIEGO w KIJACH**

1. Komisja Skontrolowa jest powołana w celu przeprowadzenia skontrolowania zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji wyposażenia i materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Wiesława Myśliwskiego w okresie od 17.04.2019 do 19.06.2019 r.
2. Komisja działa zgodnie z przepisami - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
3. Skontrolowanie obejmuje materiały znajdujące się w bibliotece, oraz wypożyczone czytelnikom.
4. Podczas skontrolowania należy:
 - porównać materiały ewidencyjne ze stanem faktycznym materiałów
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
 - ustalić ewentualne braki.
5. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania stanowią zapisy ewidencyjne z ksiąg inwentarzowych a dla materiałów wypożyczonych – zapisy z kart czytelników i kart książki.
6. Czynności związane z porównaniem zapisów ewidencyjnych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 19.06.2019 r. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
7. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych (materiałów nieodnalezionych podczas skontrolowania po raz pierwszy)
 - wykaz braków bezwzględnych (nieodnalezionych w trakcie ponownego skontrolowania)
 - regulamin Komisji.