

Zarządzenie Nr 84/2017
Wójta Gminy Kije
z dnia 29 grudnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez Wójta Gminy Kije pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/252/17 Rady Gminy Kije z dnia 6 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2018 rok, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wójt Gminy Kije może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Kije, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Rejestrze Starosty.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Wójt Gminy Kije udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocenowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - a. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - b. aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - c. sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - d. informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
 - e. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Kije.
3. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki uprzednio udzielonej.

§4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie :
 - Zastępca Wójta – Przewodniczący
 - Skarbnik – Członek
 - Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
 - a. sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
 - b. analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - c. analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,
 - d. opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej

- współpracy z Gminą,
- e. ocena merytoryczna wniosku,
 - f. przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
 4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
 5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt w formie Zarządzenia.
 6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 31/12 Wójta Gminy Kije z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez Wójta Gminy Kije pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Stomil

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY KIJE
w roku**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

** Wypełnia Gmina*

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

** dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

3. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
5a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	
5b:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Numer faksu	
6. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki (zł)	
Słownie :	

Planowane terminy / kwoty uruchamiania transz pożyczki			
Rok i miesiąc			R-m:
Kwota			
Kwota			
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł.)			

8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Pieczęć i podpisy

Zajmowane stanowisko:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

WÓJT
Krzysztof Stonina