

Zarządzenie Nr 90/2016
Wójta Gminy Kije
z dnia 30 grudnia 2016 roku

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Kije dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kije dla samorządowych instytucji kultury, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom samorządowych instytucji kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Krzysztof Słontka

**ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY KIJE DLA SAMORZĄDOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez organizatora:
 - a. programu działalności instytucji na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania;
 - b. projektu planu finansowego.
3. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o wykonaniu przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji objętych programem działalności na dany rok budżetowy. Organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej na dany rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony program działalności wraz z projektem planu finansowego z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
7. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej

Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach zapewniających prawidłowe regulowanie zobowiązań wynikających z realizacji planu finansowego samorządowej instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasad określonych powyżej (rozdział I ust. 2).
2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Kije w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy w Kijach.
4. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja kultury sporządza według ustalonego wzoru określonego w niniejszym załączniku.
5. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
6. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. W przypadku wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji, podlega ona zwrotowi bez wezwania w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a. realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem;
 - b. racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - c. sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

WÓJT
mgr Krzysztof Stontna

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej zarok

I. Dotacja z budżetu organizatora:

Plan	Środki przekazane
Razem	

II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu organizatora:

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudniaroku.
1	Zużycie materiałów i energii	
2	Usługi obce	
3	Podatki i opłaty	
4	Wynagrodzenia i pochodne	
5	Pozostałe wydatki	
	Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II) zł

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora/ Kierownika
samorządowej instytucji kultury

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowym i finansowym.

Zatwierdzam bez uwag*)

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wójta lub osoby
przez niego upoważnionej

*) Uwagi wypełnić w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości powodujących obowiązek zwrotu dotacji w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.