

„Zarządzenie Nr 78/2016
Wójta Gminy Kije
z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie
Gminy w Kijach wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1047 z późn. Zm.) oraz Dz. U. Nr 165, poz. 1316) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla jednostek samorządu terytorialnego wprowadzonej Zarządzeniem Nr 81/10 Wójta Gminy Kije z dnia 31 grudnia 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Kije
2. Jednostkach OSP
3. Świetlicach Wiejskich
4. Pracowni Rehabilitacyjnej
5. Gminnym Ośrodkiem Zdrowia

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Anna Janas - Przewodnicząca Komisji
2. Tomasz Szarawara - Członek Komisji
3. Agnieszka Powałka - Członek Komisji
4. Danuta Noszczyk - Członek Komisji
5. Judyta Krzepakowska - Członek Komisji
6. Dorota Wojtacha - Członek Komisji
7. Patrycja Klonowska - Członek Komisji

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w terminie od dnia 01 grudnia 2016 r., do dnia 03 stycznia 2017 r., wg stanu na dzień 31 grudnia 2016r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. druki ścisłego zarachowania, kasa
4. środki pieniężne na rachunkach bankowych
5. należności i zobowiązania
6. środki trwałe w budowie
7. wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi - w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 i 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy , pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi .

§ 4

Kontrolę nad przebiegiem spisu sprawować będzie Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, który dokona podziału Komisji na Zespoły Spisowe.

§ 5

1. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.
 2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15.01.2017 r.
 3. Sporządzenie i przedłożenie przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do dnia 31.01.2017 r.
- Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio potwierdzeniu przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię winien wyrazić radca prawny.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Decyzja Wójta Gminy w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ujęciu w ewidencji ksiąg rachunkowych 2016 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Krzysztof Słonina

Załącznik
do Zarządzenia nr 78/2016
Wójta Gminy w Kijach
z dnia 24 listopada 2016 r.

Lp	Czynność	Termin	Odpowiedzialny	Nadzorujący
1.	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie inwentaryzacji okresowej	24.11.2016	Sekretarz Gminy	Wójt
2.	Szkolenie i instruktaż członków Komisji inwentaryzacyjnej i osób odpowiedzialnych materialnie	28.11.2016	Skarbnik Gminy przy udziale prac. Księgowości, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Sekretarz Gminy
3.	Przygotowanie arkuszy spisowych	28.11.2016	Księgowy	Skarbnik Gminy
4.	Podział członków Komisji na zespoły spisowe i zespoły spisowe	28.11.2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Sekretarz Gminy
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	01.12.2016 03.01.2017	Komisja inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	15.01.2017	Komisja Inwentaryzacyjna	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji wraz z Protokołem i wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	31.01.2017	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy, Skarbnik Gminy
8.	Wprowadzenie w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta Gminy	Przed zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2016r	Księgowy	Skarbnik Gminy