

Zarządzenie Nr 1/2017
Wójta Gminy Kije
z dnia 16 stycznia 2017 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije w 2017 roku

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz 152), § 10 ust. 1, pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) i § 5 ust. 1 pkt 8, § 9 ust. 1 pkt 3, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. nr 152, poz 1599) oraz Zarządzenia Nr 148/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije w 2017 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 2.

Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije w 2017 roku” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. Formularz ankiety na potrzeby „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organu samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego”, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3.

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Kije w 2017 roku” opracowany w oparciu o „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2017 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

2. Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organu samorządu terytorialnego”, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2017 r.

§ 4.

Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds. obronnych, bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD GMINY W KIJACH

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZATWIERDZAM

WOJCI GMINY KIJE

Wojciech Szumowski

Znak:SO.5560.15.2017

**PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONNOŚCI
W GMINIE KIJE W 2017 ROKU**

OPRACOWAŁ:

Inspektor ds. Obronnych,
Bezpieczeństwa Publicznego
i Obrony Cywilnej


mgr Paweł Fiuk

KIJE

STYCZEŃ 2017 ROK

1

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

1. W 2016 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli problemowych stwierdzono, że:

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2017 ROKU

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

1.3 W zakresie programowania obronnego:

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

1.6 W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

1.8 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

1.9 W zakresie przygotowania do działania stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo obronnych:

1.10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

1.10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

1.12 W zakresie uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy:

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

1.16 W zakresie kontroli realizowanych zadań obronnych:

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE KIJE W 2017 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
NIE DOTYCZY																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																	
NIE DOTYCZY																	
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
IX. PRZYGOTOWANIE Koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH																	
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNego PAŃSTWA																	
Przedsięwzięcia własne																	
1.																	
XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
Przedsięwzięcia własne																	
1.																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca / Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
NIE DOTYCZY																	
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.																	

Uzgodniono:

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2016 r. NKPPO-16 (stan na dzień 31.12.2016 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	URZĄD GMINY W KIJACH 28 – 404 KIJE 16
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	KRZYSZTOF SŁONINA - WÓJT GRZEGORZ GAWLIK - ZASTĘPCA WÓJTA
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	PAWEŁ FIUK - INSP. DS. OBRONNYCH, BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I OBRONY CYWILNEJ
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	INSP. DS. OBRONNYCH, BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I OBRONY CYWILNEJ - PAWEŁ FIUK
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	Tel. 041 3568009 w. 16 kom. 501 655 191, 600018602 fax 041 3568009 w. 11 e-mail: pawel.fiuk@kije.pl
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	URZĄD GMINY W KIJACH, 28 – 404 KIJE 16, Tel. 041 3568009 fax 041 3568009 w. 11 urząd@kije.pl
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	URZĄD GMINY W KIJACH, 28 – 404 KIJE 16, Tel. 041 3568009 w. 16 kom. 501 655 191 fax 041 3568009 w. 11 e-mail: urząd@kije.pl , pawel.fiuk@kije.pl
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	"ND"
Data sporządzenia Ankiety	23.01.2017 r.

Uwaga:

1. Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesać w terminie **do dnia 31 stycznia 2017 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBIZK ŚUW.**
2. Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
3. Odpowiedź może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej
WÓJT GMINY KIJE

24.01.2017 r.

Krzysztof Słonina
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
- 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny
-

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia
-

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

.....

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

.....

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

.....

A.10 Szkolenie obronne

A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.6 Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty
-

A.10.1.7 Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.8 Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.10.1.9 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

- 1) tak
- 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

- | | |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni; |
| <input type="checkbox"/> | 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów; |
| <input type="checkbox"/> | 6) wojewodowie i wicewojewodowie; |
| <input type="checkbox"/> 2 | 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących: <ul style="list-style-type: none"> a) ministrów kierujących działami administracji rządowej, b) centralne organy administracji rządowej, c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane, d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane; |
| <input type="checkbox"/> | 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy; |
| <input type="checkbox"/> | 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek; |
| <input type="checkbox"/> | 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy; |
| <input type="checkbox"/> 1 | 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7; |
| <input type="checkbox"/> | 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji; |
| <input type="checkbox"/> | 17) inne osoby. |

A.10.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+16 pytania A.10.2.1)
- 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

A.10.2.3 Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

.....

A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- 1) tak
- 2) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki
- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców
-

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
-