

ZARZĄDZENIE Nr 36/2015

Wójta Gminy Kije

z dnia 18 maja 2015 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego obsługi informatycznej oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych utworzonych na obszarze gminy Kije w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - ponowne głosowanie w dniu 24 maja 2015 roku

Na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz.112 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 roku w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana Łukasza Czajor jako koordynatora gminnego obsługi informatycznej odpowiedzialnego za wsparcie techniczne obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych jak też pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – ponowne głosowanie w dniu 24 maja 2015 roku.

2. Powołuję następujące osoby jako operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – ponowne głosowanie w dniu 24 maja 2015 roku:

- 1) Pani Iwona Misztal - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Czechowie
- 2) Pani Agnieszka Sobczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kijach
- 3) Pani Anna Mikrut - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Stawianach
- 4) Pani Aneta Woźniczko - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 we Włoszczowicach

§ 2

1. Zakres zadań koordynatora gminnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Zakres zadań operatorów obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w § 1 ust. 2 określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr Krzysztof Słonina

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 15) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 16) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 17) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 18) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 19) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 20) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 21) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 22) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 23) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 24) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,