

**UCHWAŁA NR LIII/263/10  
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 2 czerwca 2010 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije**

Na podstawie art. 90f, art. 90m ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kijach uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Łączna wysokość kwoty na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być wyższa od kwoty otrzymanej na ten cel w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 3.**

Traci moc uchwała:

1. Nr XXVI/183/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 28 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. Nr XXI/118/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 30 czerwca 2008r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/183/05 Rady Gminy w Kijach z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010r.

Przewodniczący Rady  
Gminy w Kijach

  
Ryszard Chrobot

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Id: OPDGG-JSJSJG-FUFQP-BGONG-XIVPV. Podpisany

Strona 1

RADCA PRAWNY  
(Adwokat)  
Zbigniew Kołodziej

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
3. organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Kije.
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kije,
5. Kierowniku – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach
6. uczniu – rozumie się przez to :
  - uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służby społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż od ukończenia 24 roku życia,
  - wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nienauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
7. stypendium szkolnym i zasiłku szkolnym – rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
8. stypendium w pełnej wysokości – rozumie się przez to maksymalną wysokość stypendium szkolnego, która nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku. o świadczeniu rodzinnych (tekst jednolity z 2006r Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm..)
9. dochodzie – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne. Wysokość dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.))

### § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

- formy jakie może być udzielone stypendium szkolne;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II

### RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KIJE.

#### §3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

#### §4

Uprawnieni do ubiegania się o stypendium szkolne są uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów na osobę rodziny, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka, długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

#### §5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### §6

Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie zasiłku szkolnego są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## ROZDZIAŁ III

### FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### §7

1. Formami stypendium szkolnego są:
  - 1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i wyposażenia szkolnego,
  - 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz

słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników społecznych,

- 4) Świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), SA w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3) udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### §8

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### §9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wnioski o przyjmowanie stypendium szkolnego podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Stypendialną. Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej nie jest wiążąca dla Kierownika.
3. Wysokość świadczenia pomocy materialnej Kierownik ustala indywidualnie bilansując potrzeby pomocy materialnej uczniów i wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

#### §10

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na:
  - 1) Wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
  - 2) Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy,
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kijach w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kijach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego udostępnia zainteresowanym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach.
8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
9. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlega opłacie skarbowej.

#### §11

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną.
2. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Przedstawiciel wójta, jako przewodniczący Komisji,
  - 2) Pracownik Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach,
  - 3) Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach,
  - 4) Pracownik referatu finansowego Urzędu Gminy w Kijach,
  - 5) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W skład Gminnej komisji stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor (wicedyrektor) szkoły.
4. Do zadań Gminnej Komisji stypendialnej należy:
  - 1) Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
  - 2) Przedstawienie propozycji wniosków stypendiów,
  - 3) Przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
  - 4) Przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa, niż kwota otrzymania w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.
5. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Wnioski niekompletne oraz nie spełniające wymogów zawartych w ustawie i regulaminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
8. W sprawach spornych Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
9. Skład osobowy Komisji stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.
10. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach

## §12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Realizację stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zarządzenie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyły skutki udzielanej pomocy, Kierownik może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## §13

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## ROZDZIAŁ V WYSOKOŚĆ STYPENDIUM RAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

## §14

1. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.
3. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają nie więcej niż 5% kwoty ogólnej przeznaczonej na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## §15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

## §16

1. Rozliczania i refundacji poniesionych wydatków w ramach przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt.2, realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół: książek, pomocy naukowych oraz wyposażenia szkolnego, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektora szkoły wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w Kasie Banku Spółdzielczego w Kijach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. Pomoc materialna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest w Kasie Banku Spółdzielczego w Kijach lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

## ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

### § 17

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

### § 18

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

### § 19

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
stypendium, zasilek szkolny ( właściwe podkreślić)**

**I. Dane osobowe dziecka (ucznia):**

1. Imię i nazwisko.....
2. Nr ewidencyjny PESEL .....
3. Miejsce zamieszkania .....
4. Nazwa szkoły i klasa do której uczęszcza dziecko .....
5. Miejsce zameldowania na pobyt stały .....
- (Potwierdzenie zameldowania) .....

**II. Dane osobowe rodzica (opiekuna prawnego)**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr ewidencyjny PESEL .....
3. Miejsce zamieszkania .....
4. Miejsce zameldowania na pobyt stały .....
5. Numer telefonu kontaktowego .....

**III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej ( należy zaznaczyć odpowiednie) :**

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą prowadzone przez .....

( nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych i innych przyborów szkolnych,

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych),

świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy pomocy są niecelowe lub niemożliwe.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne :

.....  
.....





**VII. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym( należy podkreślić właściwe)**

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych*	Tak	Nie
---	-----	-----

Wysokość otrzymywanego stypendium ..... zł miesięcznie. Stypendium zostało przyznane przez : .....  
..... na okres .....

**VIII. Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Ja, niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „, Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania”, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.U
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr. 101, poz.926 z późn. zm.).
4. Urzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Kije, .....  
.....  
Podpis wnioskodawcy

**Załączniki**

Do wniosku dołączam następujące zaświadczenia i oświadczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego doręczenia do dnia ..... następujących brakujących dokumentów:

.....  
.....

Kije,.....  
.....  
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

## Opinia Komisji Stypendialnej

Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego zgodnie z regulaminem.

Proponowana wysokość przyznanego stypendium .....

Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego z powodu .....

### Pouczenie:

1. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) potwierdzenie miejsca stałego zameldowania z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Kijach;
  - b) odpowiednie zaświadczenie o wysokości dochodów rodziny osoby występującej z wnioskiem ( dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób), tj.
    - zaświadczenie z zakładu pracy,
    - odcinek renty, emerytury,
    - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy ( dotyczy osób bezrobotnych)
    - nakaz płatniczy/ zaświadczenie (dotyczy osób posiadających gospodarstwo rolne),
    - oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym lub innym dokumentem),
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą),
    - dokumentacja potwierdzająca otrzymywanie: stypendium socjalnego, emerytury,
    - inne periodyczne uzyskiwane dochody (np. z najmu)
  - c) oświadczenie o dochodach rodziny,
  - d) zaświadczenie ze szkoły ucznia
2. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

## **WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE, LEKTURY SZKOLNE.
2. ZESZYTY
3. POMOCE DYDAKTYCZNE (np.: słowniki encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.)
4. ARTYKUŁY SZKOLNE (np.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
5. TORNISTER (plecak szkolny)
6. OBUWIE SPORTOWE NA W-F (raz na sem. W cenie brutto nie wyższej niż 100,00 zł)
7. STRÓJ NA W-F (raz na sem. j.w.)
8. STRÓJ GALOWY wymagany przez szkołę –po uprzednim uzgodnieniu z dyr. Szkoły
9. PRZYBORY DO NAUKI ZAWODU
10. OKULARY KOREKCYJNE
11. CZĘŚCI DO KOPMUTERA, OPROGRAMOWANIE
12. TUSZE DO DRUKAREK, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE
13. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA
14. SPRZĘT SPORTOWY (np.: rower, rolki, rachunki za zajęcia sportowe itp.)
15. BASEN (strój kąpielowy, klapki, rachunki za korzystanie z basenu)

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

**Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. Miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń.**

**Uzasadnienie do Uchwały  
Nr L III/263//10  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 2 czerwca 2010r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.**

W związku z przekazaniem obsługi stypendiów i zasiłków o charakterze socjalnym do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach istnieje konieczność wprowadzenia nowego Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kije.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organem właściwym do uchwalenia Regulaminu jest Rada Gminy w Kijach.

**Z up. Wojta**  
  
**mgr Aneta Woźniczko**  
**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**

Sporządziła:

A. Woźniczko