

**UCHWAŁA NR LIII/261/10
RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach

Na podstawie art. 18 ust.2 lit h oraz art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, art. 105 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r. Dz.U. Nr 175,poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy w Kijach uchwala, co następuje:

§ 1.

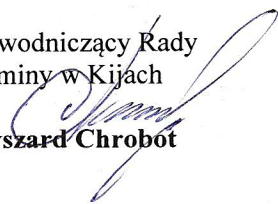
Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach stanowiący załącznik do uchwały Nr XVI/133/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach zmienionego uchwałą Nr XVII/90/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XVI/133/04 z dnia 30 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu GOPS w Kijach, Nr XXVI/138/08 Rady Gminy w Kijach z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XVI/133/04 z dnia 30 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu GOPS w Kijach, Nr XXXVII/188/09 Rady Gminy w Kijach z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Rady Gminy w Kijach Nr XVI/133/04 z dnia 30 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu GOPS w Kijach, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije i Kierownikowi GOPS w Kijach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Kijach

Ryszard Chrobot

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
(Adwokat)

Zbigniew Kotodziej

Id: GDKIB-FDRHE-PGPEX-JUHES-RKGFP. Podpisany

Strona 1

Uzasadnienie do Uchwały
Nr LIII/261/10
Rady Gminy w Kijach
z dnia 2 czerwca 2010r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach

Zgodnie z zapisem ustawy z dnia 23 stycznia 2009r o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z dnia 16 czerwca 2009r.), która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2009r. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych stają się zadaniami własnymi gminy o charakterze obowiązkowym. Ponadto Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej Dz. U. z 21 października 2009r, Nr 175, poz. 1362 zostały ujednocicone zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej.

Ponadto zgodnie z zapisem ustawowym określonym art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy upoważniła kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Kolejna zmiana w Statucie wynika z faktu wejścia w życie nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

W związku z powyższymi zmianami zasadnym było podjęcie uchwały w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach .

Sporządziła:
A.Woźniczko

Z up. Wójta
Aneta Woźniczko
mgr Aneta Woźniczko
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach zwany dalej „ośrodkiem” prowadzi działalność w zakresie pomocy społecznej i działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Kijach z dnia 17 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach”.
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009: Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- 5) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity z 2009r. , Dz.U. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240)
- 8) Innych właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Kije utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Kije.
3. Ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy w Kijach.
4. Ośrodek używa pieczęci:
 - podłużnej: z nazwą o pełnym brzmieniu, nazwą powiatu i województwa ,
 - okrągłej: z napisem w otoku: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach i znakiem orła w środku.
5. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści : „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach”

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w

warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek określa kierunki działania i zadania w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizuje zadania zlecone przez Wojewodę, zadania własne gminy i zadania własne o charakterze obowiązkowym.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez gminę na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) należy:
 - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki”.
4. Do zadań własnych gminy realizowanych na podstawie art.17 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) należy:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym na podstawie art.17 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) należy:
 - opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu

- i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - praca socjalna;
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - dożywianie dzieci;
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) do zadań gminy z zakresu administracji rządowej należy prowadzenie postępowań w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń rodzinnych:
- zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego;
 - zasiłku pielęgnacyjnego;
 - świadczenia pielęgnacyjnego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne;
 - opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.
7. Na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tekst jednolity: Dz.U z 2005r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy:
- przyznawanie zaliczki alimentacyjnej dla osób uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna;
 - prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.
8. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U z 2009r., Nr 1, poz.7) do zadań gminy zleconych z

zakresu administracji rządowej należy:

- przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna;
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna;
- prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

9. Do zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów należy:

- załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- przyznawanie i wypłacanie należnych świadczeń w tym wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.

10. Ośrodek realizuje projekty finansowane ze środków zewnętrznych.

§ 4

W realizacji działań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z :

- 1) pracownikami placówek oświatowych, pracownikami podstawowej opieki zdrowotnej (lekarz, pielęgniarka środowiskowa) Policją, Prokuraturą, kuratorami społecznymi i zawodowymi, Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi instytucjami;
- 2) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi w sprawach rozpoznania i organizacji zaspokajania potrzeb oraz pozyskiwania środków finansowych;
- 3) z Kościołem, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami działającymi na rzecz osób i rodzin potrzebujących pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5

Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioskami do organów określonych odrębnymi przepisami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 6

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Kije, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika.
3. Szczegółowe zadania stanowisk pracy oraz organizację pracy Ośrodka określają zakresy czynności i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach opracowany przez Kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Wójta Gminy Kije.
4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijach.

5. Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.
6. Obsługa księgową prowadzona jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijach.
7. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
8. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.
9. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Ośrodka, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

§ 8

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację wykonywanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie przydzielonych Ośrodkowi środków finansowych i rzeczowych.
2. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.
3. Bieżący nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy Kije.
4. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy Kije coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka, przedstawiając jednocześnie potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy w Kijach.
2. Zmiany w statucie dokonuje się w drodze Uchwały Rady Gminy w Kijach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.