

**ZARZĄDZENIE NR 6 /09**  
**WÓJTA GMINY KIJE**  
z dnia 19 stycznia 2009r

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej związanych z realizacją zadań Gminy Kije.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego dnia 17 stycznia 2008r. między Zarządem Województwa Świętokrzyskiego a Gminą Kije zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób</b>	<b>Funkcja/ Stanowisko</b>	<b>Funkcja w Komisji Konkursowej</b>
1.	Tomasz Szarawara	Urząd Gminy	Kierownik Referatu GIROŚ	Przewodniczący
2.	Grażyna Kasperek	Urząd Gminy	Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych	Sekretarz
3.	Aleksandra Chrobot	Urząd Gminy	Skarbnik Gminy	Członek

§2. Powołana Komisja Konkursowa będzie przeprowadzać postępowanie konkursowe w odniesieniu do konkursu nr I /2009 na organizację usług integracji społecznej.

§3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ( *ang. Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Kije.

§ 5. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

1. Sprawdzenie kompletności ofert
2. Ocena ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w Zaproszeniu do składania ofert
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Przygotowanie raportu z oceny ofert oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Przeprowadzenie negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 6. 1. Praca Komisji Konkursowej odbywać się będzie na posiedzeniu zamkniętym, w którym uczestniczy co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi swoje oferty tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o finansowanie działania.

3. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa „oświadczenie o bezstronności”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Rozwiązanie komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Krzysztof Słonina*  
mgr Krzysztof Słonina

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam,

iż ja (.....*imię i nazwisko, adres zamieszkania*.....), po zapoznaniu się z listą wnioskodawców Programu Integracji Społecznej, nie jestem w sposób bezpośredni związany/a z daną organizacją, firmą, instytucją lub grupą inicjatywną. Oznacza to, że zarówno ja jak i członkowie mojej najbliższej rodziny nie są czynnymi członkami danej organizacji i/lub grupy inicjatywnej.

Oświadczam również, że

- 1) nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w żadnej formie oraz nikt z przedstawicieli organizacji wnioskującej nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonego wniosku aplikacyjnego.;
- 2) nie będę ja, ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył/a w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu, a w ocenie których brałem/am udział;
- 3) zapoznałem/ am się z regulaminem pracy Komisji Konkursowej i zobowiązuję się go przestrzegać.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

\_\_\_\_\_  
*Data i miejsce*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*