

Zarządzenie nr 11/06
Wójta Gminy w Kijach
z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kijach

Na podstawie art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy ustalonym Zarządzeniem Nr 17/03 Wójta Gminy w Kijach z dnia 30 kwietnia 2003 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) W rozdziale II § 4 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„5. Komórka organizacyjna – Punkt informacyjny dla niepełnosprawnych, wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowa pracownia rehabilitacyjna w skład której wchodzi:

- a) Kierownik Punktu Informacyjnego dla niepełnosprawnych, wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowa pracownia rehabilitacyjna – symbol PR
- b) Rehabilitant - kierowca

2) W rozdziale V dodaje się § 21 a w brzmieniu :

„Do zakresu czynności kierownika punktu informacyjnego, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowej pracowni rehabilitacyjnej należy:

- 1. Zorganizowanie i przygotowanie punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz korzystania z pracowni rehabilitacyjnej.
- 2. Wykonywanie ćwiczeń i zabiegów rehabilitacyjnych na zlecenie lekarza.
- 3. Koordynowanie zabiegów z zakresu rehabilitacji z lekarzami kierującymi beneficjentów na zabiegi.
- 4. Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie z opracowanym regulaminem.
- 5. Organizowanie szkoleń dla personelu oraz beneficjentów pomocy.

6. Prowadzenie korespondencji i sprawozdawczości ze Świętokrzyskim Oddziałem PERON.
7. Dowożenie do samorządowej pracowni rehabilitacyjnej beneficjentów pomocy.
8. Dostarczanie do miejsca zamieszkania beneficjentów pomocy sprzętu rehabilitacyjnego.
9. Utrzymanie w należytym porządku punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowej pracowni rehabilitacyjnej w Kijach
10. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy, organizowanych i planowanie rozkładu zajęć w Pracowni, przerwy wakacyjnej uczestników Pracowni.
11. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działalności.
12. Przygotowanie sprawozdań finansowych z zakresu działalności punktu informacyjnego, pracowni rehabilitacyjnej i punktu informacyjnego dla niepełnosprawnych oraz zapotrzebowania na środki finansowe w budżecie gminy.
13. Uczestniczenie w pracach zespołu rehabilitacyjnego w zakresie opracowań i prowadzenia indywidualnych oraz grupowych programów rehabilitacji leczniczej.
13. Współpraca z Dyrektorem Placówek Oświatowych w Kijach- nadzór nad salą gimnastyczną, współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Kijach.
14. Prowadzenie samochodu służbowego, transport beneficjentów, sprzętu.

3) W rozdziale VI dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„ 5. Do zakresu czynności rehabilitanta – kierowcy należy:

1. Zorganizowanie i przygotowanie punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz korzystania z pracowni rehabilitacyjnej.
2. Wykonywanie ćwiczeń i zabiegów rehabilitacyjnych na zlecenie lekarza.
3. Koordynowanie zabiegów z zakresu rehabilitacji z lekarzami kierującymi beneficjentów na zabiegi.
4. Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie z opracowanym regulaminem.

5. Dowożenie do samorządowej pracowni rehabilitacyjnej beneficjentów pomocy.
 6. Dostarczanie do miejsca zamieszkania beneficjentów pomocy sprzętu rehabilitacyjnego.
 7. Utrzymanie w należytym porządku punktu informacyjnego dla osób niepełnosprawnych, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz samorządowej pracowni rehabilitacyjnej w Kijach.
 8. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy.
 9. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działalności.
 10. Uczestniczenie w pracach zespołu rehabilitacyjnego w zakresie opracowań i prowadzenia indywidualnych oraz grupowych programów rehabilitacji leczniczej
 11. Współpraca z Dyrektorem Placówek Oświatowych w Kijach- nadzór nad salą gimnastyczną, współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Kijach.
 12. Prowadzenie samochodu służbowego, transport beneficjentów, sprzętu.
- 4) **Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kijach otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.**

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
K. Stenina
mgr Krzysztof Stenina